

VSIA "Latvijas Sabiedriskais medijs"

Gada pārskats 2025

Par periodu no
2025. gada 2. janvāra līdz
2025. gada 31. decembrim

01 Nefinanšu ziņojums	3
Vispārējā informācija (B1)	4
Biznesa modelis un stratēģija (C1)	7
Prakses, politikas un nākotnes iniciatīvas pārejai uz ilgtspējīgāku ekonomiku (B2, C2)	9
Vides rādītāji	12
Sociālie rādītāji	18
Pārvaldības rādītāji	22
02 Korporatīvās pārvaldības ziņojums	24
03 Gada pārskats	47
Informācija par Sabiedrību	48
Vadības ziņojums	49
Finanšu pārskats	62
Peļņas vai zaudējumu aprēķins	62
Bilance	63
Naudas plūsmas pārskats	64
Pašu kapitāla izmaiņu pārskats	65
Finanšu pārskata pielikums	66

01

Nefinanšu ziņojums

Vispārējā informācija un sagatavošanas pamats

Ziņojuma izvēlētais modulis: Pamata modulis (B) un Visaptverošais modulis (C)

Šis ilgtspējas ziņojums ir sagatavots saskaņā ar EFRAG Brīvprātīgo ilgtspējas ziņu sniegšanas standartu (VSME), izmantojot Pamata un Visaptverošo moduli. Pārskats ir sagatavots individuālā līmenī — tas ietver informāciju par VSIA "Latvijas Sabiedriskais medijs" kā vienotu uzņēmumu, kas izveidots 2025. gada 2. janvārī apvienojoties Latvijas Televīzijai un Latvijas Radio. Ziņojumā nav iekļauti meitas uzņēmumi, jo VSIA "Latvijas Sabiedriskais medijs" neveido konsolidētu grupu. Tā kā šis ir organizācijas pirmais darbības gads un pirmais ziņojums, vēsturiskie salīdzinošie dati par iepriekšējiem periodiem netiek sniegti, kas atbilst VSME standarta metodoloģijai.

Pamatinformācija par VSIA "Latvijas Sabiedriskais medijs"

VSIA "Latvijas Sabiedriskais medijs" (turpmāk - LSM vai Latvijas Sabiedriskais medijs) ir Latvijas valstij piederošs sabiedriskais elektroniskais plašsaziņas līdzeklis, kas darbību uzsāka 2025. gada 2. janvārī, apvienojoties Latvijas Televīzijai un Latvijas Radio. LSM uzraudzību īsteno Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome (SEPLP), kas vienlaikus ir valsts kapitāla daļu turētāja un augstākā lēmēj institūcija. Uzņēmums darbojas saskaņā ar Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likumu, nodrošinot kvalitatīvu, uzticamu un sabiedrības vajadzībām atbilstošu mediju saturu Latvijas iedzīvotājiem. LSM mērķis ir stiprināt demokrātisko iekārtu, vārda brīvību un iedzīvotāju piederības sajūtu Latvijai.

Rādītājs	Informācija
Uzņēmuma nosaukums	VSIA "Latvijas Sabiedriskais medijs"
Juridiskā forma	Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību (VSIA)
Vienotais reģistrācijas numurs	40203613965
Juridiskā adrese	Doma laukums 8, Rīga, LV-1050, Latvija
Bilances kopsumma	45 136 797 EUR
Apgrozījums (neto)	52 770 755 EUR
Darbinieku skaits (faktiskais)*	850
Darbinieku skaits (FTE)**	829
Primārā darbības valsts	Latvija

* Nodarbināto skaits uz 31.12.2025

**FTE - Pilna laika ekvivalents ir rādītājs, kas atspoguļo pilna laika darba vietu skaitu uzņēmumā

NACE kods	Darbības veids
18.20	Ierakstu reproducēšana
47.63	Audio un video ierakstu mazumtirdzniecība specializētajos veikalos
47.78	Citur neklasificēta jaunu preču mazumtirdzniecība specializētajos veikalos
58.19	Citi izdevējdarbības veidi
59.1	Kinofilmu, videofilmu un televīzijas programmu producēšana
59.2	Skaņu ierakstu producēšana
60.1	Radio programmu apraide
60.2	Televīzijas programmu izstrāde un apraide
61.9	Citi telekomunikācijas pakalpojumi
63.1	Datu apstrāde, uzturēšana; interneta portālu darbība
63.9	Citi informācijas pakalpojumi
68.2	Sava vai nomāta nekustamā īpašuma izīrēšana un pārvaldīšana
73.1	Reklāmas pakalpojumi
77.3	Pārējo darba mašīnu, iekārtu un materiālo līdzekļu iznomāšana un ekspluatācijas līzings
85.59	Citur neklasificēta izglītība
90.02	Mākslas palīgdarbības
90.04	Kultūras iestāžu darbība

Objektu atrašanās vieta un ģeolokācija

LSM primārās darbības norisinās četrās galvenajās atrašanās vietās Latvijā

Objekts	Adrese	Indekss	Pilsēta	Valsts	Ģeolokācija
Latvijas Radio ēka	Doma laukums 8	LV-1050	Rīga	Latvija	56.94988229795941, 24.105837754332804
Latvijas Televīzijas ēka	Zaķusalas krastmala 33	LV-1050	Rīga	Latvija	56.93562989604613, 24.11480039464111
LSM Latgales studija (Daugavpils)	Vienības iela 18	LV-5401	Daugavpils	Latvija	55.8696609925991, 26.518060070201987
LSM Latgales studija (Rēzekne)	Atbrīvošanas aleja 90	LV-4601	Rēzekne	Latvija	56.5042876348637, 27.330448054118992

Biznesa modelis un stratēģija (C1)

Būtisko produktu un pakalpojumu apraksts

Latvijas Sabiedriskais medijs nodrošina sabiedrībai daudzveidīgu satura un pakalpojumu kopumu, kas aptver televīzijas, radio un digitālās platformas, vienoti īstenojot sabiedriskā pasūtījuma uzdevumus.

LSM pakalpojums ir kvalitatīvs, uzticams un sabiedrības vajadzībās balstīts saturs – ziņas, analītika, izglītojoši, kultūras, izklaides un sabiedrību iesaistoši formāti. Tas tiek radīts un izplatīts dažādos kanālos un platformās, nodrošinot pieejamību dažādām auditorijām un lietošanas paradumiem.

LSM pakalpojumi ietver:

- televīzijas un radio programmu veidošanu un apraidi;
- digitālo satura platformu attīstību (t.sk. LSM.lv, Replay.lv) ar tiešraidēm un arhīva piekļuvi;
- satura izplatīšanu sociālajos tīklos un citās digitālajās vidēs;
- specializētus digitālos produktus dažādām auditorijām;
- satura pieejamības, arhivēšanas un tehnoloģiskās infrastruktūras nodrošināšanu.

Kopumā LSM piedāvājums ir vienota, daudzplatformu satura ekosistēma, kuras mērķis ir sasniegt sabiedrību tai ērtākajos veidos un stiprināt informētu, iesaistītu un saliedētu sabiedrību.

Tirgus apraksts

Latvijas Sabiedriskais medijs darbojas Latvijas mediju un satura tirgū, vienlaikus aptverot arī Latvijas diasporu ārvalstīs, nodrošinot saturu, kas stiprina saikni ar Latviju un uztur vienotu informācijas telpu.

LSM primārais tirgus ir Latvijas informācijas telpa, kur tas īsteno sabiedrisko pasūtījumu – nodrošina uzticamu, neatkarīgu un sabiedrības interesēs balstītu saturu dažādām auditorijām. Vienlaikus būtiska mērķauditorija ir Latvijas diaspora, kurai saturs pieejams digitālajās platformās, ļaujot sasniegt auditoriju ārpus Latvijas ģeogrāfiskajām robežām.

LSM darbojas vairākos savstarpēji saistītos tirgus segmentos:

- satura tirgū, kur saturs tiek radīts vienoti un izplatīts dažādās platformās atbilstoši auditorijas lietošanas paradumiem;
- digitālajā informācijas vidē, kas ir galvenā auditorijas sasniegšanas un iesaistes telpa gan Latvijā, gan diasporā;
- ziņu un uzticamas informācijas tirgū, kur izšķiroša nozīme ir kvalitātei, neatkarībai un uzticamībai;
- globālajā konkurences vidē, kur LSM konkurē par auditorijas uzmanību ar starptautiskiem satura piedāvātājiem.

LSM kā vienots sabiedriskais medijs darbojas daudzplatformu vidē, nodrošinot satura pieejamību gan Latvijā, gan ārpus tās, un stiprina kopīgu informatīvo telpu neatkarīgi no auditorijas atrašanās vietas.

Galvenās uzņēmējdarbības attiecības (vērtības ķēde)

LSM darbojas publiskā finansējuma modelī, veidojot mērķtiecīgas un savstarpēji papildinošas sadarbības attiecības ar galvenajām iesaistītajām pusēm, lai nodrošinātu sabiedriskā pasūtījuma izpildi un sabiedrisko labumu.

Būtiskākās sadarbības attiecības:

- ar kapitāldaļu turētāju (SEPLP) – sabiedriskā pasūtījuma definēšana, finansējuma piešķiršana un darbības uzraudzība;
- ar auditoriju – satura lietošana, uzticēšanās un līdzdalība, kas ir centrālais LSM darbības pamats;
- ar satura veidotājiem un radošajiem partneriem – žurnālisti, producenti, neatkarīgie satura veidotāji un kultūras nozares pārstāvji;
- ar tehnoloģiju un izplatīšanas partneriem – platformu, infrastruktūras un tehnoloģisko risinājumu nodrošinātāji;
- ar starptautiskajiem partneriem, īpaši Eiropas Raidorganizāciju apvienību (EBU) – sadarbība satura apmaiņā, kopražošanā, inovācijās un profesionālajā attīstībā.

Stratēģijas galvenie elementi, kas saistīti ar ilgtspēju

LSM stratēģija integrē ilgtspējas principus ikdienas darbībā un balsta tos uz spēju ilgtermiņā radīt sabiedrisko vērtību, stiprināt demokrātiju un uzturēt uzticamu, kvalitatīvu informācijas telpu.

Stratēģijas galvenie elementi, kas tieši attiecas uz ilgtspēju:

- Satura kvalitāte un uzticamība – neatkarīga, profesionāla žurnālistika, kas veicina informētu sabiedrību un uzticēšanos;
- Auditorijas sasniedzamība un iekļaušana – daudzveidīgs saturs dažādām sabiedrības grupām, tai skaitā jauniešiem un diasporai, nodrošinot pieejamību dažādās platformās;
- Digitālā attīstība – pāreja uz digitāli domājošu, uz auditoriju orientētu mediju, kas spēj pielāgoties mainīgajiem lietošanas paradumiem;
- Organizācijas pārveide un efektivitāte – vienotas organizācijas attīstība, procesu optimizācija un tehnoloģiju izmantošana;
- Cilvēki un organizācijas kultūra – profesionāla, atbildīga un vērtībās balstīta darba vide;
- Sabiedriskā vērtība un ietekme – ieguldījums sabiedrības saliedētībā, kultūras attīstībā un demokrātijas stiprināšanā.

Prakses, politikas un nākotnes iniciatīvas pārejai uz ilgtspējīgāku ekonomiku (B2, C2)

Pārskats par ilgtspējas pārvaldību

LSM ir mērķtiecīgi izstrādājis un apstiprinājis virkni iekšējo politiku, kas vērstas uz ilgtspējīgas korporatīvās vides veidošanu un labu pārvaldību. Visi šie dokumenti ir publiski pieejami LSM tīmekļa vietnē (ltv.lsm.lv/organizacija/dokumenti2) un tie regulē organizācijas rīcību pārvaldības jautājumos. Tabulā ir sniegts konsolidēts pārskats. 2025. gada nogalē tika uzsākts darbs arī pie Ilgtspējas politikas, Atalgojuma politikas un Iekļaušanas un dažādības politikas. Darbu tiek plānots pabeigt un politikas publiskot 2026. gada sākumā.

Ilgspējas joma	Politikas (JĀ/NĒ)	Publiski pieejama (JĀ/NĒ)	Mērķi / nākotnes iniciatīvas (JĀ/NĒ)
Klimata pārmaiņas	NĒ*	NĒ*	NĒ*
Aprites ekonomika	NĒ*	NĒ*	NĒ*
Pašu darbaspēks**	JĀ	JĀ	JĀ
Patērētāji un gala lietotāji	JĀ	JĀ	JĀ
Korporatīvā pārvaldība	JĀ	JĀ	JĀ
Piesārņojums	NĒ	-	-
Ūdens un jūras resursi	NĒ	-	-
Bioloģiskā daudzveidība	NĒ	-	-
Darbinieki vērtības ķēdē	NĒ	-	-
Skartās kopienas	NĒ	-	-

* - ir izstrādes procesā un būs publiski pieejamas 2026. gada sākumā.

** - Atalgojuma politika, kas pieņemta 2025. gadā.

Jomas, kā piesārņojums, ūdens/jūras resursi, bioloģiskā daudzveidība, skartās kopienas nav tieši attiecināmas medija darbības specifikas dēļ, tamdēļ tās netiek atsevišķi apskatītas organizācijas politiku un iniciatīvu līmenī.

Esošo politiku un iniciatīvu apraksts (C2)

Ilgospēja

2025. gadā veiktie energoefektivitātes pasākumi ietvēra kondicionēšanas un ventilācijas, elektro apakšstacijas iekārtu nomaiņu Latvijas Televīzijas ēkā, kā arī pakāpeniski tiek veikta logu nomaiņa. Papildus tam Latvijas Radio ēkai Doma laukumā 8 tika veikti logu siltumizolācijas uzlabojumi un uzsākta jumta un bēniņu siltināšana, kas ļaus ietaupīt līdz pat 20 % siltumenerģijas. Autoparka modernizācijas ietvaros novecojušās "Euro 1" klases transporta vienības tika aizstātas ar četrām jaunām "Euro 6" standarta pārvietojamām televīzijas stacijām un iegādāts viens elektrotransportlīdzeklis.

Nākotnes iniciatīvas ietver plānu izstrādāt un publicēt "Ilgspējas politiku", kas aptver klimata pārmaiņas, aprites ekonomiku un organizācijas apņemšanos mazināt ietekmi uz klimatu un dabas resursiem. Tiks turpināts arī darbs pie enerģijas efektivitātes uzlabošanas — ēku modernizācijas,

studiju aprīkojuma modernizācijas, energoefektivitātes pilnveides, saules enerģijas izmantošanas iespēju izvērtēšanas, kā arī sistēmu virtualizācijas un mākoņpakalpojumu ieviešanas, lai mazinātu atkarību no fiziskās infrastruktūras.

Aprites ekonomika

Organizācija ikdienas darbībā īsteno arī aprites ekonomikas principus. Tas ietver atkritumu šķirošanu Latvijas Televīzijas ēkā Zaķusalas krastmalā 33 un Latvijas Radio ēkā Doma laukumā 8, tehnikas remonta un rezerves daļu atkalizmantošanas sistēmu (nolietoto tehnikas detaļu izmantošana citu iekārtu labošanai), nolietotā un elektroniskā aprīkojuma nodošanu atkārtotai izmantošanai caur specializētiem partneriem ("Markit", "Clean R"), mēbeļu atdošanu labdarībai, kā arī elektronisko dokumentu īpatsvara palielināšanu, tādējādi samazinot kopējo papīra patēriņu.

Nākotnes iniciatīvas paredz atkritumu apjoma turpmāku samazināšanu, resursu pārvaldības optimizāciju (ERP sistēmas ieviešanu), kā arī zaļo iepirkumu principu plašāku piemērošanu.

Pašu darbaspēks

LSM 2025. gada laikā ir izstrādājusi vairākas politikas, kas turpmāk veidos vienotu sociālās atbildības ietvaru attiecībā pret darbiniekiem. "Atalgojuma politika" nosaka vienotus, atklātus un taisnīgus atalgojuma pamatprincipus. "Iekļaušanas un dažādības politika" (tiks apstiprināta 2026. gada sākumā) garantēs vienlīdzīgas iespējas visiem darbiniekiem neatkarīgi no dzimuma, vecuma, etniskās piederības, reliģijas vai citām personiskām īpašībām. 2025. gadā ir arī izstrādāts darbinieku kompetenču pilnveides vajadzībās balstīts mācību plāns. LSM nodrošina atbilstību darba drošības un veselības aizsardzības prasībām, tostarp īpašu uzmanību pievēršot žurnālistu fiziskajai un psiholoģiskajai drošībai. Organizācijā darbojas trīs arodbiedrības un ir spēkā divi kolektīvie līgumi.

Nākotnes iniciatīvas ietver vienota koplīguma izstrādi sadarbībā ar arodbiedrībām, jaunas atalgojuma sistēmas ieviešanu, darbinieku profesionālās programmas un mācību platformas ieviešanu, kā arī darbinieku apmierinātības pētījuma veikšanu.

Patērētāji un gala lietotāji

LSM pamatdarbība ir vērsta uz sabiedrības nodrošināšanu ar kvalitatīvu, uzticamu un daudzveidīgu informāciju visā Latvijas teritorijā, pildot sabiedrisko pasūtījumu saskaņā ar SEPLP noteiktajiem pamatprincipiem. Organizācija savā darbībā stingri ievēro politisko un komerciālo neatkarību, vārda brīvību un viedokļu daudzveidību. Saturs tiek veidots vienotā redakcionālā ietvarā, primāri latviešu valodā, kā arī latgaliešu valodā. Vienlaikus, lai stiprinātu sabiedrības noturīgumu pret dezinformāciju, paplašinātu uzticamas informācijas sasniedzamību dažādām auditorijām un veicinātu uzticēšanos sabiedriskajam medijam kā drošam un kvalitatīvam informācijas avotam, daļa satura tiek adaptēta un publicēta arī krievu, ukraiņu un angļu valodā LSM vienotajā ziņu portālā lsm.lv. Lai veicinātu iekļaujošu vidi un satura uztveramību, tiek īstenoti mērķtiecīgi piekļūstamības pasākumi, piemēram, surdotulkojumi, titrēšana un satura pielāgošana vieglajā valodā. Īpaša uzmanība tiek pievērsta reģionālajai klātbūtnei un lokālā satura stiprināšanai, īpaši Latgalē, tādējādi mazinot dezinformācijas riskus, stiprinot sabiedrības saliedētību un veicinot policentrisku satura veidošanu.

LSM plāno mērķtiecīgi paplašināt savu klātbūtni reģionos un aktivizēt vietējās auditorijas, izveidojot

jaunas reģionālās redakcijas Kurzemē un Vidzemē, kā arī turpinot attīstīt esošo Latgales redakciju. Tiks stiprināta TV un digitālā satura ražošanas infrastruktūra, ieviešot automatizētas satura tulkošanas un transkodēšanas sistēmas. Šīs tehnoloģiskās investīcijas un mērķtiecīga subtitrēšanas, surdotulkojuma, kā arī citu pielāgotu risinājumu attīstība televīzijas, radio un digitālajās platformās būtiski uzlabos satura piekļūstamību cilvēkiem ar invaliditāti. Nākotnes prioritāte ir sabiedrības kopējās medijpratības stiprināšana un auditorijas aktīva līdzdalība, piedāvājot saturu saprotamos formātos, kas stimulē kritisko domāšanu un pilsonisko līdzatbildību mūsdienu digitālajā laikmetā.

Korporatīvā pārvaldība

Korporatīvās pārvaldības elementi un pamatprincipi ir noteikti “Korporatīvās pārvaldības politikā”. Profesionālās ētikas un uzvedības standartus, tostarp interešu konflikta izslēgšanas pamatprincipus, nosaka Rīcības un ētikas kodekss. Iekšējās kontroles sistēmas pamatprasības korupcijas un interešu konflikta risku novēršanai regulē “Interešu konflikta un korupcijas riska novēršanas politika”, uzturot nulles toleranci pret jebkāda veida korupciju. Organizācija nodrošina drošu un konfidenciālu

iekšējo trauksmes celšanas sistēmu, kas garantē trauksmes cēlēju aizsardzību un mehānismus iespējamu pārkāpumu atklāšanai. Pārvaldības procesi ir caurskatāmi, lēmumu pieņemšana tiek balstīta skaidros iepirkumu noteikumos, un darbības atbilstības izvērtēšanai ir izveidots iekšējais audits, savukārt neatkarīgs ārējais revidents veic ikgadējo gada pārskata revīziju.

LSM turpinās organizatoriskās struktūras pilnveidi un vienota normatīvā un politiku ietvara nostiprināšanu apvienošanās procesa ietvaros. Nākotnes prioritāte ir plašāka ilgtspējas jautājumu integrēšana pārvaldības procesos un lēmumu pieņemšanā, nodrošinot saikni ar organizācijas ilgtermiņa attīstības plānošanu. Tāpat plānots integrēt specifiskos vides un klimata riskus LSM kopējā risku vadības un darbības nepārtrauktības sistēmā, tādējādi stiprinot organizācijas noturību pret nākotnes izaicinājumiem.

Vides rādītāji

B3 – Enerģija un siltumnīcefekta gāzu emisijas

LSM kā sabiedriskais elektroniskais medijs enerģiju patērē galvenokārt biroja un studiju telpu ekspluatācijai, televīzijas un radio apraides nodrošināšanai, kā arī tehnoloģiskā aprīkojuma un transporta uzturēšanai. Uzņēmums aktīvi īsteno energopārvaldību saskaņā ar ISO 5001:2018 standartu un savu ietekmi uz vidi saskaņā ar ISO 14001:2015 standartu.

Enerģijas patēriņš, MWh 2025. gadā (B3)

Enerģijas veids	Atjaunīgā enerģija (MWh)	Neatjaunīgā enerģija (MWh)	Kopā (MWh)
Elektrība (komunālo pakalpojumu rēķini)	0	2 774	2 774
Elektrība (komunālo pakalpojumu rēķini)	0	660	660
Iepirktā siltumenerģija	0	3 271	3 271
KOPĀ	0	6 705	6 705

2025. gadā kopējais enerģijas patēriņš sasniedza 6 705 MWh, kur lielāko daļu veidoja iepirktā siltumenerģija (3 271 MWh) un elektroenerģija (2 774 MWh). Lai mazinātu energoresursu patēriņu, LSM 2025. gadā īstenoja būtiskus energoefektivitātes pasākumus, tostarp, Latvijas Radio ēkā Doma laukumā 8 uzsāko bēniņu siltināšanu ar plānoto 20% energoresursu ietaupījumu un jumta seguma atjaunošanu, kā arī plašu LED apgaismojuma un kustības sensoru ieviešanu abās galvenajās LSM ēkās. Tehnoloģiskā modernizācija ietvēra arī energoefektīvāku UPS iekārtu uzstādīšanu un pilnīgu kondicionēšanas un ventilācijas sistēmu nomaiņu Latvijas Televīzijas ēkā Zaķusalas krastmalā 33, kas sniedza tūlītēju patēriņa samazinājumu, ko papildināja arī logu nomaiņa 200 m² platībā siltumnoturības uzlabošanai.

Siltumnīcefekta gāzu (SEG) emisijas — 2025. gads

SEG emisiju kategorija	2025. gads (tCO ₂ eq)
1. kategorija — tiešās emisijas (pašu avoti)	175,62
2. kategorija — atrašanās vietas metodē (iepirktā enerģija)	1621,94
Kopējās CO ₂ eq emisijas no 1. un 2. tvēruma	1797,56
SEG intensitāte uz 1 milj. EUR apgrozījuma (tCO ₂ eq/ EUR apgrozījuma)	34,14

SEG emisiju aprēķins tiek veikts atbilstoši GHG Protocol Corporate Standard principiem. Aptver tieši kontrolētos avotus (1. kategorija) un iegādātās enerģijas netiešās emisijas (2. kategorija).

2025. gadā LSM kopējās SEG emisijas (1. un 2. tvērums) veidoja 1797,56 tCO₂eq, sasniedzot emisiju intensitāti 34,14 tCO₂ uz vienu miljonu eiro apgrozījuma. Šis rezultāts ir iegūts, balstoties uz pašlaik pieejamo datu uzskaiti, taču, izvērtējot aprēķinu gaitu, ir identificētas vairākas pilnveidojamas jomas precīzākai ietekmes noteikšanai nākotnē.

Pašreizējā ziņojuma periodā aprēķinos iztrūka dati par aukstumaģentu noplūdēm, kas ir būtisks 1. tvēruma emisiju avots, kā arī netika izmantoti elektroenerģijas izcelsmes apliecinājuma sertifikāti, kas ļautu precīzāk definēt iepirktās enerģijas ietekmi uz vidi. Tāpat, ņemot vērā aktuālo emisiju faktoru pieejamību, aprēķinos tika piemēroti 2024. gada rādītāji elektroenerģijai un siltumenerģijai, kā arī konservatīvi 100 % minerālās degvielas faktori transportam.

Šī nepilnība tiks novērsta nākamajos ziņošanas periodos, mērķtiecīgi uzlabojot datu uzskaites kvalitāti un tādējādi pilnveidojot SEG emisiju aprēķinu un rezultātu precizitāti.



Klimata riski un SEG emisiju samazināšanas mērķi (C3, C4)



C3 – SEG samazināšanas mērķi un klimata pārkārtošanās

Lai mērķtiecīgi pārvaldītu savu ietekmi uz klimatu un dabas resursiem, LSM izstrādā un integrē energopārvaldības mērķus saskaņā ar starptautisko ISO 50001:2018 standartu, kas jau šobrīd organizācijas ikdienas darbībā paredz konsekventu un pakāpenisku enerģijas patēriņa samazināšanu. Tā kā LSM kā vienota juridiska persona darbību uzsāka 2025. gadā, formāli siltumnīcefekta gāzu (SEG) emisiju samazināšanas mērķi absolūtās vērtībās šobrīd vēl nav noteikti.

C4 – Klimata riski

LSM pamatdarbības joma (informācija un komunikācija) nav klasificēta kā nozare ar augstu klimatisko ietekmi. Līdz ar to organizācijai nav obligāti jāizstrādā atsevišķs klimata pārkārtošanās plāns – tā vietā energopārvaldības sistēmas mērķi un to regulāra izpilde kalpo kā strukturēts pamats LSM klimata darbībām un ietekmes mazināšanai.

Risku pārvaldības ietvaros, LSM pastāvīgi vērtē klimata un vides riskus, ņemot vērā savas darbības specifiku, kuras centrā ir nepārtraukta

ētera un satura nodrošināšana. Ilgtspējas risku kartējumā, kas aptver vidi, darbiniekus, sabiedrību un pārvaldību, klimata un vides riski (tai skaitā ekstremālu laikapstākļu ietekme) ir identificēti un fiksēti kā nozīmīgi, taču vienlaikus tie nav atzīti par kritiskiem. Šāds novērtējums pamatots ar to, ka tiešā veidā tie neapdraud sabiedriskā medija darbības nepārtrauktību.

Klimata risku mazināšanas jeb mitigācijas pasākumi LSM netiek izdalīti kā atsevišķs, izolēts process. Tie ir organiski iekļauti operatīvo darbību līmenī un ir katras saistošās struktūrvienības tiešā atbildībā. Risku mazināšana tiek integrēta atsevišķos ikdienas pasākumos un darbības gada mērķos – piemēram, caur infrastruktūras un ēku modernizāciju, iekārtu energoefektivitātes uzlabošanu, kā arī nepārtrauktu ISO 50001 energopārvaldības sistēmas uzturēšanu.

Lai nodrošinātu aktuālo risku kontroli un savlaicīgu reaģēšanu, klimata un citu darbības risku pārvērtēšana notiek regulāri – reizi ceturksnī. Šis uzraudzības process ietver atbilstošu struktūrvienību aptaujāšanu un datu apkopošanu, kam seko formāla ziņojuma iesniegšana LSM valdei. Tādējādi tiek garantēta regulāra vadības informētība un caurskatāma ilgtspējas risku pārvaldība.

Klimata risks / pārejas notikums	Laika horizonts	Novērtējums	Veiktie pielāgošanās pasākumi
Ekstrēmi laikapstākļi (vētras, plūdi) — fiziskais akūtais risks	Tuvs/vidējs	Zems	Izstrādāts darbības nepārtrauktības plāns; rezerves ģeneratori nodrošina darbības nepārtrauktību.
Pieaugošas enerģijas izmaksas — pārejas finanšu risks	Tuvs/vidējs	Vidējs	ISO 50001 energopārvaldība; ēku modernizācija; atjaunojamo energoresursu iespēju izpēte.
Stingrāki vides regulējumi — pārejas politikas risks	Vidējs	Zems	ISO 14001 un ISO 50001 sertificēta sistēma nodrošina vieglāku un ātrāku iespēju pielāgoties jaunām prasībām.
Temperatūras pieaugums — hronisks fiziskais risks	Ilgtermiņa	Zems	Modernizētas ventilācijas un kondicionēšanas sistēmas (2025. gads).

B4 – Gaisa, ūdens un augsnes piesārņojums

LSM kā mediju organizācija (biroji un studijas, nav ražošanas darbību) neietilpst to uzņēmumu lokā, kuriem attiecīgie tiesību akti noteic obligātu ziņošanu par piesārņotāju emisijām. LSM nav piemērojamas arī citas nacionālās prasības, kas noteiktu piesārņotāju ziņošanas pienākumu kompetentajām iestādēm. Tā kā organizācijai nav būtisku gaisa, ūdens vai augsnes piesārņojuma avotu no pašu darbības, šī VSME prasība 2025. pārskata gadā nav attiecināma.

B5 – Bioloģiskā daudzveidība

LSM darbības vietas atrodas Rīgā (galvenokārt divas lokācijas), Daugavpilī un Rēzeknē — pilsētu apbūvētajās teritorijās. Pamatojoties uz publiski pieejamo Eiropas vides aizsardzībai nozīmīgo teritoriju datubāzi (Natura 2000 tīkls, UNESCO Pasaules mantojuma vietas, galveno bioloģiskās daudzveidības teritoriju (KBA) reģistrs), neviena no LSM darbības vietām neatrodas bioloģiski jutīgā teritorijā vai tās tiešā tuvumā. Tādēļ šī VSME prasība pārskata gadā nav attiecināma un organizācijas tiešā ietekme uz bioloģisko daudzveidību netiek uzskatīta par būtisku.

B6 – Ūdens resursi

LSM piesaistīts centralizētajam ūdensapgādes tīklam un ūdeni novada kanalizācijā. Tā kā organizācijā netiek veikti ūdensietilpīgi rūpnieciskie procesi, ūdens patēriņš (pēc formulas: ūdens ieguve mīnus novadīšana) ir tuvu nullei. Tomēr LSM ir apkopojis pieejamos datus par kopējo ūdens ieguvi.

Ūdens rādītājs	Ūdens rādītājs
Ūdens patēriņš	277,52
No objektiem augsta ūdens stresa zonās	N/A – Latvija nav augsta ūdens stresa zona
Ūdens patēriņš (ieguve – novadīšana)	Tuvu nullei – nav ūdensietilpīgu procesu

Piezīme: Latvija (ieskaitot Rīgu) nav augsta ūdens stresa zona saskaņā ar WRI Aqueduct Water Risk Atlas (WEI+ < 10%).

B7 – Resursu izmantošana, aprites ekonomika un atkritumu apsaimniekošana

Aprites ekonomikas principu piemērošana LSM ikdienas darbībā aktīvi integrē aprites ekonomikas principus. Galvenie virzieni resursu apritīguma nodrošināšanā ietver:

- ilgāks tehnikas kalpošanas laiks: ir izveidota atsevišķa remonta telpa, kurā tiek uzkrāts un saglabāts nolietotais aprīkojums, no kura iegūst rezerves daļas citu iekārtu remontam, pagarinot to dzīves ciklu;
- atkārtota izmantošana: nolietotā elektronika tiek nodota specializētiem partneriem (piemēram, "Markit", "Clean R") otrreizējai aprītei. Vecās mēbeles un studiju dekorācijas tiek ziedotas labdarības organizācijām;
- zaļais iepirkums: iepirkumu organizēšanas politikā ir iestrādāti nosacījumi, kas veicina videi draudzīgu un apritīgu risinājumu iegādi;
- materiālu taupīšana (digitalizācija): organizācijā ir ieviesta dokumentu elektroniskā aprīte, studiju aprīkojumā tiek izmantoti mūsdienīgi tehnoloģiskie risinājumi, kas būtiski samazina nepieciešamību ikdienā izmantot papīra formāta dokumentus. Vienlaikus ir noteikts mērķis ik gadu samazināt atlikušās papīra dokumentu aprītes apjomu par 10 %.

Atkritumu apsaimniekošana

LSM šķiro atkritumus visās atrašanās vietās un visās iespējamās kategorijās.

Atkritumu veids	Kopā radītie atkritumi	Pārstrādei / atkārtotai izmantošanai novirzīti
Nebīstamie atkritumi		
Sadzīves atkritumi	747,72 m ³	-
Lielgabarīta atkritumi	14 m ³	-
Otrreizēji izmantojamie (šķirotie)	-	214,10 m ³
Bīstamie atkritumi		
Elektroniskās iekārtas (WEEE)	1,3 t	1,3 t (nodots utilizācijai)

Piezīme: LSM neradīja radioaktīvus atkritumus. Parastie sadzīves atkritumi tiek apsaimniekoti ierastajā kārtībā. Atkritumu apjoms tiek mērīts pēc konteineru tilpuma.

Sociālie rādītāji

B8 – Darbaspēks: vispārīgs raksturojums

2025. gada 1. janvārī VSIA "Latvijas Sabiedriskais medijs" apvienoja Latvijas Televīzijas un Latvijas Radio darbiniekus, veidojot vienotu profesionālu komandu, kas mērķtiecīgi veido iekļaujošu, drošu un uz attīstību vērstu darba vidi.

Uz 2025. gada 31. decembri LSM nodarbina 850 darbiniekus (faktiskais skaits), kas atbilst 829 pilna laika ekvivalentiem. Visi 850 darbinieki ir nodarbināti Latvijā. LSM struktūrā ir panākts teju ideāls dzimumu līdzsvars.

Nodarbinātības veids	Darbinieku skaits (faktiskais)
Pagaidu darba līgums	0
Pastāvīgs darba līgums	812
Pārējie (t.sk. rīkojuma pamata utt.)	38
Kopā	850

Dzimums	Darbinieku skaits (faktiskais)
Vīrieši	426 (50,1 %)
Sievietes	424 (49,9 %)
Kopā	850

Darba līguma valsts	Darbinieku skaits
Latvija	850 (100 %)

Darbinieku mainības līmenis (2025)

Rādītājs	Vērtība
Darbinieku mainības līmenis (2025. gads)	14,25 %

Darbinieku mainības līmenis 2025. gadā atspoguļo sarežģīto apvienošanās procesu un organizatoriskās pārkārtošanās posmu. Lai gan formāli LSM 2025. gadā darbojās kā vienota organizācija, praksē nozīmīgs darbs tika ieguldīts vienotu procesu izveidē, sadarbības stiprināšanā starp struktūrvienībām un pārmaiņu ieviešanā

ikdienas darbā, lai sekmīgi nodrošinātu vienotas organizācijas attīstību. Vienlaikus ikdienas darbā izaicinājumus radīja arī straujā digitālo risinājumu attīstība, kas prasīja nepārtrauktu darbinieku kompetenču pilnveidi un pielāgošanos jaunām darba metodēm.

C5 – Papildu darbaspēka raksturojums

Sieviešu un vīriešu attiecība vadības līmenī

Rādītājs	2025. gads
Sieviešu/vīriešu attiecība vadības līmenī*	1,32 (vairāk sieviešu nekā vīriešu)

* Vadības līmenis — līmenis zem valdes. Rezultāts 1,32 norāda, ka vadības līmenī ir 1,32 sievietes uz katru vīrieti, tas ir, sievietes vadības pozīcijās pārstāvētas vairāk nekā vīrieši.

Darba ņēmēju veids	Skaits
Pašnodarbinātās personas (bez darbiniekiem)	-
Pagaidu darbinieki (no aģentūrām)*	0

*LSM 2025. gadā neizmantoja pagaidu darbiniekus no aģentūrām.

B9 – Darbaspēks: veselība un drošība

LSM nodrošina darba drošības un veselības aizsardzības sistēmu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, pievēršot īpašu uzmanību žurnālistu fiziskajai un psiholoģiskajai drošībai.

Rādītājs	2025. gads
Reģistrēto ar darbu saistīto nelaimes gadījumu skaits	2
Ar darbu saistīto nelaimes gadījumu biežuma rādītājs*	0,29
Letālie gadījumi — darba traumū dēļ	0
Letālie gadījumi — ar darbu saistītas slimības dēļ	0

* Biežuma rādītājs = nelaimes gadījumu skaits / kopējās nostrādātās stundas × 200 000. Ņemot vērā, ka kopējais nostrādāto stundu skaits ir 1 400 003 stundas un pārskata gadā ir bijuši 2 nelaimes gadījumi, biežuma rādītājs ir absolūti minimāls - 0,29 nelaimes gadījumi uz katrām 100 pilna laika darbiniekiem.

2025. gadā darbinieku labbūtības un iesaistes veicināšanai tika īstenotas vairākas mērķtiecīgas iniciatīvas. Savukārt, lai stiprinātu darbinieku drošības sajūtu, tika organizētas mācības, kas vērstas gan uz fizisko, gan psihoemocionālo

labbūtību - par drošību, rīcību krīzes situācijās, pirmās palīdzības sniegšanu, kā arī komunikāciju un izdegšanas novēršanu.

Lai veicinātu darbinieku iesaisti, saglabātu un godātu esošās tradīcijas, vienlaikus veidojot jaunas, vienotas LSM kultūras un piederības sajūtu stiprinošas tradīcijas, tika īstenoti vairāki kopīgi pasākumi un iniciatīvas, tai skaitā:

- darbinieku līdzdalība labdarības akcijā “Dod pieci”;
- par godu Latvijas Radio 100 gadus jubilejai darbinieki iesaistījās kopīgā grāmatas izstrādē, kolektīva fotografēšanā, tika ierunātas un radio ēterā atskaņotas “Vakara pasaciņas”, kā arī noorganizēts Latvijas Radio 100 svinīgais sarīkojums.
- Ziemassvētku pasākums darbinieku bērniem un Bērnu dienas aktivitātes;
- Gada balvas nomināciju saņēmēju godināšana un jaunas pieejas “Goda meistars” ieviešana.

B10 – Darbaspēks: atalgojums, koplīgums un apmācības

LSM ir izstrādāta “atalgojuma politika” ar mērķi nodrošināt vienotus, atklātus un taisnīgus atalgojuma principus, kuras ieviešana tiks uzsākta ar 2026. gada.

Atalgojuma rādītājs	2025. gads
Visi darbinieki saņem vismaz minimālās algas apmēru?	Jā
Darbinieki, uz kuriem attiecas koplīgums (%)	100%
Vidējais gada apmācību stundu skaits uz 1 darbinieku — vīrieši	-*
Vidējais gada apmācību stundu skaits uz 1 darbinieku — sievietes	-*
Kopējais gada apmācību stundu skaits visiem darbiniekiem	10 604

* 2025. gadā nav veikta uzskaitē par darbinieku mācību apmeklējumu pēc dzimuma, bet ir zināms kopējais mācībās pavadītais laiks, kas ir 10 604 stundas.

Visi LSM darbinieki saņem atalgojumu, kas ir vienāds vai lielāks par valstī noteikto minimālo algu. Uz 100 % darbinieku attiecas koplīguma noteikumi — 2025. gadā LSM darbojas trīs arodbiedrības un ir spēkā divi kolektīvie līgumi.

2025. gadā LSM nodrošinātais mācību saturs darbiniekiem kompetenču celšanai bija plašs un daudzveidīgs, vienlaikus skaidri iezīmējot vairākas vadošās attīstības prioritātes, tostarp, satura kvalitātes stiprināšana, profesionālās prasmes, tehnoloģiskā attīstība un organizācijas drošība.

Nozīmīgākais uzsvars tika likts uz drošību un rīcību krīzes situācijās – aptverot gan fiziskās drošības, gan informācijas un kiberdrošības aspektus, kā arī praktiskas iemaņas rīcībai apdraudējuma gadījumos un pirmās palīdzības sniegšanā. Būtiska loma mācību saturā bija arī valodas, runas un komunikācijas prasmju pilnveidei, kas ir kritiski svarīga kvalitatīva un profesionāla satura nodrošināšanai. Paralēli tika mērķtiecīgi attīstītas digitālās prasmes un tehnoloģiskās kompetences – no Microsoft 365 rīku izmantošanas un datu analīzes līdz mākslīgā intelekta pielietošanai un procesu automatizācijai.

Atsevišķs fokuss tika veltīts vadības un organizācijas attīstībai, piemēram, vadītāju kompetenču stiprināšanai, darba snieguma vadības pilnveidei un organizācijas vērtību nostiprināšanai. Papildus galvenajiem virzieniem mācībās tika aptvertas arī atbalsta funkciju jomas – juridiskie jautājumi, iepirkumi, pretkorupcija un interešu konfliktu novēršana, finanšu prasme, dokumentu pārvaldība un personāla vadība, kas nodrošina organizācijas darbības kvalitāti kopumā.



C6, C7 – Papildu informācija: Cilvēktiesību politikas un incidenti

Jautājums	Atbilde
LSM ir rīcības kodekss vai cilvēktiesību politika pašu darbaspēkam?	Jā
Vai cilvēktiesību politikā ir ietvertas šādas jomas?	
Bērnu darbs	Nē*
Piespiedu darbs	Nē*
Cilvēku tirdzniecība	Nē*
Diskriminācija	Nē*
Drošība / nelaimes gadījumu novēršana	Jā
LSM ir sūdzību iesniegšanas mehānisms pašu darbaspēkam?	Jā

NĒ* - tiks ietverts "Dažādības un iekļaušanas politikā", kas tiks apstiprināta un publicēta 2026. gada sākumā.

Incidents	2025. gads
Bērnu darbs — apstiprināti incidenti	Nē
Piespiedu darbs — apstiprināti incidenti	Nē
Cilvēku tirdzniecība — apstiprināti incidenti	Nē
Diskriminācija — apstiprināti incidenti	Nē
Citi — apstiprināti incidenti	Nē
Apstiprināti incidenti vērtību ķēdē, skartajās kopienās vai patērētāju vidū	Nē

Pārvaldības rādītāji

B11 – Notiesāšana un naudas sodi par korupciju un kukuļdošanu

LSM īsteno augstus pārvaldības standartus, ko nosaka gan publiskā sektora tiesību aktu prasības, gan iekšējā "Interesešu konflikta un korupcijas riska novēršanas politika", kas nodrošina iekšējās kontroles sistēmas un preventīvus pasākumus korupcijas risku mazināšanai. 2025. pārskata gadā nav reģistrēts neviens korupcijas vai kukuļdošanas pārkāpums.

Rādītājs	2025. gads
Notiesāšanas skaits par pretkorupcijas normu pārkāpumiem	0
Kopējais naudas sodu apmērs (EUR)	0 EUR

C9 – Dzimumu daudzveidības attiecība pārvaldības institūcijā

LSM augstākā lēmējinstītūcija ir Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome (SEPLP), kas veic dalībnieku sapulces un uzraudzības institūcijas funkcijas. LSM ikdienas pārvaldību nodrošina LSM valde.

Pārvaldības institūcija	Sievietes (skaits)	Vīrieši (skaits)	Sieviešu/vīriešu attiecība
LSM Valde	4	1	4,0
Pārvaldības institūcija	Sievietes (vidējais skaits)	Vīrieši (vidējais skaits)	Sieviešu/vīriešu attiecība
SEPLP (uzraudzības institūcija)	1,42	1,17	1,2

Padome laika posmā no 2025.gada augusta līdz gada beigām strādāja nepilnā sastāvā, līdz ar to attiecība aprēķināta kā laika svērtais vidējais.

Noslēguma informācija

Paziņojums par konfidenciālu informāciju

Visi šajā ziņojumā sniegtie dati ir sagatavoti saskaņā ar VSME standarta prasībām un ir publiskai izplatīšanai piemēroti. Neviens ziņojuma elements nav izlaists konfidencialitātes vai klasificētas informācijas dēļ.

Atsauces uz citiem dokumentiem

Šajā ilgtspējas ziņojumā ir atsauces uz šādiem LSM publiski pieejamiem dokumentiem, kas papildina ziņojuma saturu:

Dokumenta nosaukums	Statuss un pieejamība
Korporatīvās pārvaldības politika	Apstiprināta, publiski pieejama
Trauksmes celšanas politika	Apstiprināta, publiski pieejama
Rīcības un ētikas kodekss	Apstiprināta, publiski pieejama
Interesešu konflikta un korupcijas riska novēršanas politika	Apstiprināta, publiski pieejama
Integrētā vides un energopārvaldības sistēma (ISO vadības pārskats)	Apstiprināta, publiski pieejama

Par šo ziņojumu

VSIA "Latvijas Sabiedriskais medijs" ilgtspējas ziņojums par 2025. gadu ir organizācijas pirmais šāda veida dokuments. Ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Eiropas Brīvprātīgo ilgtspējas ziņu sniegšanas standartu (EFRAG VSME), izmantojot Pamata un Visaptverošo moduli. Saskaņā ar standarta prasībām par pirmo pārskata gadu, salīdzinošie vēsturiskie dati par iepriekšējiem periodiem netiek uzrādīti, taču turpmākajos gados šī prakse tiks ieviesta attīstības dinamikas uzraudzībai.

02

Korporatīvās pārvaldības ziņojums

Paziņojums par korporatīvo pārvaldību

Paziņojums par korporatīvo pārvaldību 2025. gadā sagatavots saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasībām un Korporatīvās pārvaldības konsultatīvās padomes izstrādātajiem labas pārvaldības ieteikumiem kapitālsabiedrībām Latvijā (turpmāk – Korporatīvās pārvaldības kodekss vai Kodekss).

LSM korporatīvā pārvaldība tiek īstenota, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus, Eiropas Savienības un Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas ieteikumus kapitālsabiedrību pārvaldībā, kā arī Korporatīvās pārvaldības kodeksu.

LSM korporatīvās pārvaldības mērķis ir nodrošināt vienotus principus, kas veicina ētisku, atbildīgu un caurskatāmu pārvaldības praksi un kas ir jāievēro visos tās līmeņos, veidojot sekmīgu attiecību sistēmu starp Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomi (turpmāk – Padome), valdi, darbiniekiem, sadarbības partneriem un sabiedrību kopumā.

Paziņojums par LSM korporatīvo pārvaldību ir sagatavots, izvērtējot Kodeksā noteikto principu ievērošanu 2025. gadā. Tajā sniegti katra principa novērtēšanas kritēriji, vērtējumi un skaidrojumi par to izpildi.



Uzņēmuma stratēģija

Uzņēmumam ir izveidota aktuāla stratēģija, kurā noteikti uzņēmuma mērķi un virzība uz ilgtermiņa vērtības pieaugumu.

Daļēji izpildīts

Uzņēmumā ir aktuāla stratēģija, kuras projektu izstrādā valde.

2025. gada sākumā, saplūstot VSIA “Latvijas Televīzija” un VSIA “Latvijas Radio”, tika izveidots jauns uzņēmums – VSIA “Latvijas Sabiedriskais medijs”. LSM stratēģiskais ietvars un plāns sabiedriskā pasūtījuma izpildei 2025. gadam apstiprināts ar Padomes 20.12.2024. lēmumu Nr. 67/1-1 .

Padome sagatavoja un LSM iesniedza ar 12.02.2025. LSM dalībnieku sapulces lēmumu Nr.4/1-5 apstiprinātu gaidu vēstuli, nosakot Sabiedriskā medija darbības gaidas un prioritāros darbības virzienus. Pamatojoties uz gaidu vēstuli, valde ir izstrādājusi un Padomē apstiprinājusi LSM stratēģiskās prioritātes.

Izpildīts

Padome iesaistās stratēģijas izstrādes procesā un apstiprina stratēģiju padomes sēdē.

2026.-2029. gadam (Padomes 31.07.2025. lēmums, vēstule Nr. 72/3-3). Saskaņā ar apstiprinātajām stratēģiskajām prioritātēm un gaidu vēstuli tika sagatavots un apstiprināts LSM sabiedriskais pasūtījums 2026. gadam. 2025. gada laikā valde sadarbībā ar Padomi uzsāka vidēja termiņa stratēģijas izstrādi, kuru plānots pabeigt 2026. gada pirmajā pusē, vienlaikus nodrošinot stratēģisko uzdevumu īstenošanu un regulāru atskaitīšanos Padomei. Padome aktīvi iesaistās LSM stratēģijas sagatavošanā, komentējot iesniegtās stratēģijas projekta redakcijas un sniedzot rekomendācijas projekta uzlabošanai.

Izpildīts

Padome uzrauga stratēģijas īstenošanu.

Padome uzrauga un izvērtē stratēģisko prioritāšu un mērķu īstenošanu, balstoties uz valdes sniegtajiem regulārajiem pārskatiem par darbības rezultātiem, finanšu un nefinanšu rādītāju izpildi, kā arī sabiedriskā pasūtījuma īstenošanu, atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 9. februāra noteikumiem Nr. 95 “Kārtība, kādā tiek vērtēti darbības rezultāti un finanšu rādītāji kapitālsabiedrībai, kurā valstij ir izšķirošā ietekme”.

Izpildīts

Uzņēmuma valde īsteno stratēģiju un regulāri atskaitās padomei par tās īstenošanas gaitu.

Valde nodrošina stratēģisko prioritāšu īstenošanu un regulāri sniedz Padomei pārskatus par to izpildes gaitu, tai skaitā par būtiskākajiem attīstības virzieniem, darbības rezultātiem un identificētajiem riskiem.

Iekšējā kultūra un ētiska uzvedība

Uzņēmums izstrādā iekšējās kultūras un uzvedības kodeksu, kas uzņēmuma valdei un darbiniekiem kalpo kā uzvedības standarts.

Izpildīts

Padome definē uzņēmuma vērtības.

LSM pamatvērtības ir definētas Rīcības un ētikas kodeksā, kas apstiprināts ar Padomes 27.02.2025. lēmumu Nr.12/1-1.

Izpildīts

Padome iesaistās stratēģijas izstrādes procesā un apstiprina stratēģiju padomes sēdē.

LSM ir apstiprināti šādi LSM darbiniekiem un arī LSM sadarbības partneriem saistoši dokumenti:

- LSM Rīcības un ētikas kodekss;
- Korporatīvās pārvaldības politika;
- Redakcionālās vadlīnijas;
- Sabiedrisko mediju kara un konfliktu žurnālistikas vadlīnijas;
- Vadlīnijas paziņojumu izvietojumam un sadarbībai ar partneriem.

Minētie profesionālo darbību un vispārējo rīcību reglamentējošie akti nodrošina iespējami plašu tvērumu, lai sekmīgi pildītu

LSM sabiedriskā pasūtījuma uzdevumus un sasniegtu tajā izvirzītos mērķus. Saskaņā ar Ētikas komisijas nolikumu Ētikas komisija izskata darbinieku Rīcības un ētikas kodeksa pārkāpumus, kuri nav saistīti ar redakcionālajiem jautājumiem un netiek skatīti Redakcionālās padomes ietvaros.

Izpildīts

Valde nodrošina iekšējās kultūras un ētiskas uzvedības principu ievērošanu uzņēmuma ikdienas darbībā un reaģē, ja tiek konstatēts to pārkāpums.

Valde nodrošina iekšējās kultūras un ētikas principu integrēšanu uzņēmuma darbībā, tostarp - 2025. gadā stratēģijas izstrādes procesā organizējot darba grupas, kurās kopīgi ar darbiniekiem definētas un stiprinātas uzņēmuma vērtības, veidojot pamatu vienotai organizācijas kultūrai.

Iekšējās kontroles sistēma, risku vadība un iekšējais audits

Uzņēmumam ir iekšējās kontroles sistēma, kuras efektivitāti pārrauga padome un darbiniekiem kalpo kā uzvedības standarts.

Izpildīts

Uzņēmumā ir dokumentēta iekšējās kontroles sistēma, par kuras izveidi atbild valde.

Uzņēmumā ir valdes izstrādāta un ar Padomes 30.12.2025. lēmumu Nr. 51/1-1 apstiprināta Iekšējās kontroles sistēmas politika.

Saskaņā ar šo politiku valde izveido, uztur un pilnveido LSM iekšējās kontroles sistēmu un integrē kontroles ikdienas procesos.

Izpildīts

Iekšējais auditors veic iekšējās kontroles sistēmas efektivitātes novērtējumu, izmantojot uz risku izvērtējumu balstītu pieeju, un atskaitās par novērtējuma rezultātiem padomei.

LSM ir veikts un iesniegts Padomei novērtējums par iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti 2025. gadā, sniedzot visaptverošu skatījumu uz LSM iekšējās kontroles elementu darbību, kā arī apzinot pasākumus iekšējās kontroles sistēmas pilnveidei un efektivitātes veicināšanai nākamajam periodam.

Izpildīts

Padome izvērtē iekšējās kontroles sistēmas efektivitātes novērtējumu.

Padome, uzklusot valdes locekļus 05.03.2026. sēdē, ir atzinusi, ka LSM iekšējās kontroles sistēma 2025. gadā vērtējama kā daļēji efektīva un ar lēmumu Nr.12/1-1 ir apstiprinājusi iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanas pasākumu plānu 2026. gadam.

Iekšējās kontroles sistēma, risku vadība un iekšējais audits

Uzņēmums identificē, novērtē un uzrauga ar tā darbību saistītos riskus.

Uzņēmumā ir valdes izstrādāta un ar Padomes 09.06.2025. lēmumu Nr. 31/1-1 apstiprināta Risku pārvaldības politika, kas nosaka vienotus un saskaņotus principus visu veidu risku pārvaldībai, atbilstoši starptautiskajiem standartiem, labai korporatīvai praksei un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

Izpildīts

Valde izstrādā un padome apstiprina uzņēmuma risku pārvaldības politiku.

Izpildīts

Valde izstrādā un padome apstiprina būtiskāko (material) risku apetīti – riskus, ko uzņēmums ir gatavs uzņemt, lai sasniegtu darbības mērķus.

Izpildīts

Pamatojoties uz identificēto risku novērtējumu, valde īsteno risku vadības pasākumus.

Risku pārvaldība LSM tiek īstenota kā nepārtraukts un dinamisks process, kura mērķis ir savlaicīgi identificēt un izvērtēt riskus, kas var ietekmēt stratēģisko mērķu sasniegšanu un sabiedriskā pasūtījuma izpildi. Risku vadība tiek nodrošināta saskaņā ar LSM Risku pārvaldības politiku, tiek uzturēts centralizēts Risku reģistrs. Padome ar 23.10.2025. lēmumu Nr. 46/1-1 ir apstiprinājusi LSM risku apetītes robežas, nosakot valdes pienākumu nodrošināt risku vadības procesu atbilstību apstiprinātajām robežām, kā arī nodrošināt Padomes nekavējošu informēšanu robežlīmeņu pārkāpumu gadījumā. 2025. gadā netika konstatēti gadījumi, kas pārsniegtu nepieļaujamo risku apetītes robežu.

Izpildīts

Vismaz reizi gadā padome izskata valdes ziņojumus par risku vadības pasākumiem un risku pārvaldības politikas īstenošanu.

Padome 05.03.2026. sēdē ir izvērtējusi valdes sagatavoto ziņojumu par risku vadību 2025. gadā un noteikusi uzdevumus LSM risku pārvaldības sistēmas pilnveidei 2026. gadā.

Iekšējās kontroles sistēma, risku vadība un iekšējais audits

Uzņēmumā ir iekšējais auditors, kas neatkarīgi un objektīvi izvērtē uzņēmuma darbību.

Daļēji izpildīts

Uzņēmumā ir iekšējais auditors (struktūrvienība vai speciālists), kurš ir funkcionāli neatkarīgs no valdes un atskaitās padomei.

2025.gadā tika izveidota iekšējā audita funkcija, taču iekšējais auditors pārtrauca darba tiesiskās attiecības, kā rezultātā funkcijas nepārtrauktība netika nodrošināta. Iekšējā audita dokumenti tika apstiprināti valdes līmenī, bet ne Padomē. Pēc amata vakances iestāšanās tika organizēts atkārtots atlases process, un iekšējais auditors darbu uzsāka 2026. gadā. Tiek plānots nodrošināt funkcijas pilnīgu neatkarību un atskaitīšanos Padomei.

Izpildīts

Iekšējo auditoru amatā ieceļ un no amata atbrīvo padome.

Padome ar lēmumiem Nr.22/1-1 16.04.2025. un Nr.1/1-1 07.01.2026. ir veikusi iekšējā auditora apstiprināšanu amatā.

Izpildīts

Iekšējais auditors izstrādā un īsteno uz risku izvērtējumu balstītu iekšējā audita stratēģiju un plānu, kuru apstiprina padome.

LSM iekšējā audita 2025. gadam plāns izstrādāts un apstiprināts ar valdes 09.07.2025. lēmumu Nr. 74/2-2. Plāns tika nosūtīts Padomei ar LSM 22.07.2025. vēstuli Nr. 136/4-9, bet tas netika apstiprināts, ņemot vērā, ka iekšējā auditore jau bija informējusi par darba attiecību izbeigšanu ar LSM. Atkārtoti iekšējā auditora atlases procesi noslēdzās 2025. gada decembrī.

Izpildīts

Iekšējais auditors informē valdi un padomi par iekšējā audita darbu, stratēģijas un plāna izpildi, audita rezultātiem un ieteicamajām darbībām trūkumu novēršanai, ja tādi ir konstatēti.

Iekšējais auditors par iekšējā audita darbu, stratēģijas un plāna izpildi, audita rezultātiem un ieteicamajām darbībām trūkumu novēršanai, ja tādi ir konstatēti, informē gan valdi, gan Padomi.

Ārējais revidents

Uzņēmumam ir neatkarīgs ārējais revidents.

Izpildīts

Padome un Revīzijas komiteja, ja tāda ir izveidota, nosaka ārējā revidenta kritērijus.

Ārējais neatkarīgais revidents 2023., 2024. un 2025. gada pārskatu revīzijām tika izvēlēts publiskā iepirkuma procedūras ietvaros, ņemot vērā Padomes 11.08.2023. vēstulē Nr. 60/3-3 / 88/3-4 noteiktos kritērijus.

Izpildīts

Uzņēmumam ir neatkarīgs ārējais revidents ar atbilstošu kvalifikāciju.

Ārējais revidents SIA "KPMG Baltics" ievēlēts ar VSIA "Latvijas Televīzija" 11.01.2024. dalībnieku sapulces lēmumu Nr. 2/1-5 un VSIA "Latvijas Radio" 11.01.2024. dalībnieku sapulces lēmumu Nr. 1/1-7. SIA "KPMG Baltics" ir licencēta zvērinātu revidentu komercsabiedrība, kas atbilstoši Revīzijas pakalpojumu likumam ir saņēmusi zvērinātu revidentu komercsabiedrības licenci Nr. 55., ir Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas biedrs.

Izpildīts

Viena ārējā revidenta pilnvaru laiks nepārsniedz piecus gadus, tādējādi nodrošinot revidenta pārstāvju rotāciju.

Neatkarīgs ārējs revidents tika ievēlēts uz 3 gadiem.

Padomes locekļu ievēlēšana

Uzņēmums nodrošina caurskatāmu padomes locekļu ievēlēšanas un atsaukšanas kārtību.

Padomes locekļu darbību, tajā skaitā ievēlēšanas un atsaukšanas kārtību, reglamentē Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likuma IV nodaļa: <https://likumi.lv/ta/id/319096-sabiedrisko-elektronisko-plassazinas-lidzeklu-un-to-parvaldibas-likums>.

Nav attiecināms

Uzņēmumā ir apstiprināta padomes locekļu atlases un atsaukšanas kārtība.

Nav attiecināms

Par padomes locekļiem, kuri tiek virzīti ievēlēšanai vai atkārtotai ievēlēšanai, uzņēmums sniedz savlaicīgu un pietiekamu informāciju uzņēmuma akcionāriem.

Izpildīts

Padomes lielums ir atbilstošs uzņēmuma darbības specifikai.

Izpildīts

Padomes locekli ievēlē uz termiņu, kas nav ilgāks par 5 gadiem.

Padomes locekļiem kopā ir atbilstoša pieredze un kompetence.

Padomes locekļu pieredzes un kompetences prasības noteiktas Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likuma 13. pantā.

Izpildīts

Padomei kopumā piemīt prasmju, pieredzes un zināšanu kopums, tostarp par attiecīgo nozari, lai pilnvērtīgi spētu pildīt savus pienākumus.

Izpildīts

Veidojot padomes sastāvu, tiek ievēroti dažādības principi.

Izpildīts

Padomē pārstāvēti abi dzimumi.

Nav attiecināms

Valde izstrādā ievada apmācības programmu un nodrošina jaunajiem padomes locekļiem ievada apmācības.

Padomes locekļu ievēlēšana

Uzņēmuma padomē ir neatkarīgi padomes locekļi.

Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes neatkarību nodrošina Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likuma IV nodaļa.

Nav attiecināms

Uzņēmums izvērtē un akcionāri nosaka neatkarīgo padomes locekļu īpatsvaru.

Nav attiecināms

Vismaz puse no padomes locekļiem ir neatkarīgi.

Nav attiecināms

Neatkarīgie padomes locekļu kandidāti iesniedz apliecinājumu par savu atbilstību neatkarības kritērijiem, un padomes loceklim amata pildīšanas laikā ir pienākums informēt par izmaiņām neatkarības statusā.

Nav attiecināms

Pirms padomes vēlēšanām uzņēmums veic padomes locekļu neatkarības novērtējumu atbilstoši pieejamajai informācijai.

Padomes un valdes atalgojuma noteikšanas principi

Uzņēmumā ir ieviesta valdes un padomes atalgojuma politika.

Izpildīts

Uzņēmumā ir ieviesta atalgojuma politika, kuru izstrādājusi valde, izskatījusi padome un apstiprinājusi akcionāru sapulce.

Valdes locekļu atalgojumu nosaka saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 79. pantu un Ministru kabineta 2025.gada 25.jūnija noteikumiem Nr. 392 "Valdes un padomes locekļu skaita un atalgojuma noteikšanas kārtība publiskas personas kapitāla daļu pārvaldīšanas gadījumā". 2025. gadā tika izstrādāta atalgojuma politika, kuru paredzēts ieviest ar 2026. gadu.

Izpildīts

Padome reizi gadā nosaka valdei sasniedzamos finanšu un nefinanšu mērķus, to ietekmi uz atalgojuma mainīgo daļu un uzrauga to izpildi.

LSM valdei Padome katru gadu izvirza kopīgus vai individuālus uzdevumus un mērķus, kuru izpildei Padome nosaka starpziņojumu laikus. 20.12.2024. Padomes lēmums Nr. 66/1-1 "Par rīcības plānu valsts SIA "Latvijas Sabiedriskais medijs" valdes mērķu un uzdevumu izpildei 2025. gadā apstiprināšanu", grozījumi ar Padomes lēmumu 28.03.2025. Nr.16/1-1, 19.08.2025. lēmumu Nr.39/1-1, 28.11.2025. lēmumu Nr.50/1-1. Kritērijus un vērtēšanas kārtību Padome nosaka ar atsevišķu lēmumu, ņemot vērā Valsts kancelejas Pārresoru koordinācijas departamenta vadlīnijas. LSM

valdes locekļu darbu, Padome vērtē individuāli, tai skaitā - ņemot vērā Stratēģijas un sabiedriskā pasūtījuma gada plāna izpildi. Pēc valdes darbības rezultātu izvērtēšanas Padome lemj par atalgojuma mainīgās daļas noteikšanu.

Nav attiecināms

Padomes locekļiem nenosaka atalgojuma mainīgo daļu, kā arī neizmaksā jebkādu kompensāciju atsaukšanas no amata vai amata atstāšanas gadījumā.

Padomes locekļu atlīdzību nosaka Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums.

Nav attiecināms

Valde reizi gadā sagatavo ziņojumu par atalgojumu, kas piešķirts katram esošajam un bijušajam valdes un padomes loceklim.

Informācija par valdes atalgojumu publiskota uzņēmuma vietnē (<https://ltv.lsm.lv/finanses/atalgojums>), bet padomes locekļu atalgojums ir publiski pieejama informācija, kas pieejama Padomes mājas lapā (<https://www.seplp.lv/lv/atalgojums>).

Padomes darba organizēšana un lēmumu pieņemšana

Uzņēmumā ir noteikta un saprotama padomes darba organizācija.

Izpildīts

Padome savu darbu organizē saskaņā ar padomes nolikumu un darba kalendāru.

Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome ir kolektīva lēmējinstītūcija, kas sastāv no trim padomes locekļiem, starp kuriem ir sadalītas atbildības sfēras, un kas darbojas uz Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likuma pamata.

Izpildīts

Padome notur vismaz vienu atsevišķu padomes sēdi gadā uzņēmuma stratēģijas un tās izpildes apspriešanai.

Padome notur vismaz vienu atsevišķu sēdi gadā uzņēmuma stratēģijas un tās izpildes apspriešanai. Atbilstošas sēdes bijušas 29.04., 31.07., 30.09. un 23.10.

Nav attiecināms

Uzņēmuma budžetā paredz padomes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu.

Padomes funkcionēšanas finanšu pamatojumu nodrošina no resoram "Sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi" apakšprogrammā "Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes darbības nodrošināšana" paredzētajiem valsts budžeta dotācijas līdzekļiem.

Izpildīts

Padome reizi gadā veic padomes darba pašnovērtējumu un tā rezultātus izskata padomes sēdē.

Padome reizi gadā veic pašnovērtējumu un rezultātus izskata Padomes sēdē. Ar 15.01.2026.g. lēmumu Nr.3/1-1 "Par Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes 2025.gada darba plāna izpildes pārskatu" apstiprināti SEPLP 2025. gada darba plāna izpildes rezultāti.

Nav attiecināms

Padome katru gadu izvērtē, vai tās sastāvs ir ar atbilstošu pieredzi un kompetenci, tostarp, vai tam ir pietiekama kapacitāte un tas atbilst dažādības principiem.

Padomes sastāvs tiek noteikts saskaņā ar Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likuma IV nodaļu.

Padomes darba organizēšana un lēmumu pieņemšana

Padome pieņem informētus un izsvērtus lēmumus.

LSM Valdes reglaments, kā arī iekšējais normatīvais akts LSM pārvaldības, finansēšanas un sabiedriskā pasūtījuma īstenošanas kārtība, nosaka, kāda informācija kādos termiņos valdei jāiesniedz Padomei lēmumu pieņemšanai. Padomei ir tiesības pieprasīt informāciju no valdes, kas tai nepieciešama lēmumu pieņemšanai.

Izpildīts

Padomei laikus un pietiekamā apmērā ir pieejama valdes sagatavota informācija lēmumu pieņemšanai.

Izpildīts

Padome nosaka informācijas aprites kārtību, arī padomes tiesības pieprasīt informāciju no valdes, kas nepieciešama padomei lēmumu pieņemšanai.

Jebkuri lēmumi Padomē tiek pieņemti pamatojoties uz iespējami plašāku informācijas apjomu, ņemot vērā Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likumā noteikto, ka Padome prognozē ārējos un iekšējos faktorus, kas var ietekmēt sabiedriskos elektroniskos plašsaziņas līdzekļus, un piedāvā šiem faktoriem atbilstošas vispārējās sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu attīstības stratēģijas.

Izpildīts

Padomes loceklis analizē informāciju un sagatavo priekšlikumus lēmumu pieņemšanai padomē.

Izpildīts

Padome, pieņemot lēmumus, izvērtē riskus un īstermiņa un ilgtermiņa ietekmi uz uzņēmuma vērtību, ilgtspēju un atbildīgu attīstību.

Padomes darba organizēšana un lēmumu pieņemšana

Komiteja sagatavo priekšlikumus lēmumu pieņemšanai padomē.

Komiteju pienākumus veic Padome pilnā sastāvā.

Nav attiecināms

Padome nosaka komitejas uzdevumus un darbības organizēšanas kārtību.

Nav attiecināms

Padome izveido komiteju vismaz 3 padomes locekļu sastāvā ar atbilstošu pieredzi un zināšanām noteiktajā komitejas darbības jomā.

Nav attiecināms

Komiteja analizē informāciju un sagatavo priekšlikumus lēmumu pieņemšanai padomē, kā arī informē padomi par komitejas darbu.

Interesešu konflikta novēršana

Valdes un padomes locekļi skaidri apzinās interesešu konflikta izpausmes un ir informēti par nepieciešamo rīcību interesešu konflikta gadījumā.

Daļēji izpildīts

Padome definē pazīmes, kas norāda uz interesešu konfliktu, un nosaka interesešu konflikta novēršanas un pārvaldības kārtību.

LSM ir valdes izstrādāta un ar Padomes 05.06.2025 lēmumu Nr.30/1-1 apstiprināta Interesešu konflikta un korupcijas riska novēršanas politika, kas nosaka iekšējās kontroles sistēmas pamatprasības korupcijas un interesešu konflikta risku novēršanai. Vienlaikus turpmākā darba ietvaros tiks definētas detalizētas kontroles procedūras, atbildību sadalījums un veikts amatu izvērtējums atbilstoši korupcijas riskiem.

Izpildīts

Padomes vai valdes locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā jautājumos, kuros uzņēmuma intereses nonāk pretrunā ar padomes, valdes locekļu vai ar tiem saistītu personu interesēm.

Valdes locekļu rīcība interesešu konflikta situācijās tiek regulēta ar LSM Rīcības un ētikas kodeksu un piemērojamo normatīvo regulējumu. Interesešu konflikta gadījumā attiecīgā persona atstata sevi no lēmumu pieņemšanas, par to informējot atbildīgo institūciju. Praksē interesešu konflikta novēršana tiek nodrošināta,

piemēram, publisko iepirkumu procesos, kuros iesaistītās personas apliecina interesešu konflikta neesamību vai atstata sevi no attiecīgo lēmumu pieņemšanas. Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes Ētikas kodekss ir apstiprināts ar Padomes 2023. gada 3. augusta lēmumu Nr. 31/1-1 un regulē arī interesešu konflikta jautājumus.

Izpildīts

Personas, uz kurām attiecas interesešu konflikta novēršanas pienākums, regulāri piedalās apmācībās par rīcību interesešu konflikta situācijās.

2025. gadā tika organizētas KNAB vadītas mācības par korupcijas risku novēršanu.

Akcionāru sapulce

Uzņēmums laikus nodrošina akcionārus ar informāciju par akcionāru sapulces norisi, sniedzot visu lēmumu pieņemšanai nepieciešamo informāciju.

Saskaņā ar Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likuma 4. panta ceturto daļu un 17. panta pirmās daļas 1. punktu Padome ir LSM valsts kapitāla daļu turētāja, veic tās dalībnieku sapulces funkcijas, kā arī augstākās lēmējinstīcijas funkcijas. Dalībnieku sapulces sasaukšanas kārtību, norisi un dokumentu iesniegšanas kārtību un termiņus nosaka Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums. Pirms dalībnieku sapulces, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā termiņā kapitāla daļu turētājam tiek iesniegts lēmuma projekts un lēmumu pieņemšanu pamatojošie dokumenti.

Izpildīts

Uzņēmums nodrošina akcionāriem iespēju pirms akcionāru sapulces iesniegt jautājumus par darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem un lēmumu projektiem.

Izpildīts

Uzņēmums laikus informē akcionārus par akcionāru sapulces darba kārtību, dalības iespējām un balsošanas kārtību, kā arī par jebkādam ar tām saistītām izmaiņām.

Izpildīts

Lēmumu projekti un tiem pievienotie dokumenti sniedz detalizētu, skaidru un pilnīgu informāciju par izskatāmo jautājumu.

Izpildīts

Uzņēmums nodrošina iespēju akcionāriem laikus iepazīties ar lēmumu projektiem un tiem pievienotajiem dokumentiem, tostarp, izmantojot digitālos rīkus.

Akcionāru sapulce

Uzņēmums veicina efektīvu akcionāru iesaisti lēmumu pieņemšanā un iespējami lielāku akcionāru dalību akcionāru sapulcēs.

Izpildīts

Uzņēmums nodrošina akcionāriem iespējas piedalīties akcionāru sapulcē klātienē vai attālināti, ievērojot nepieciešamos drošības un tehniskos pasākumus.

Dalībnieku sapulces tiek noturētas klātienē un izmantojot MS Teams konferencsakarū platformu, nodrošinot atbilstošu drošības līmeni un tehnisko risinājumu.

Izpildīts

Uzņēmums nosaka atbilstošu akcionāru sapulces ilgumu un dod iespēju akcionāriem sapulces laikā paust savu viedokli un iegūt lēmumu pieņemšanai nepieciešamo informāciju.

Dalībnieku sapulcēm tiek plānots atbilstošs ilgums un dota iespēja dalībniekiem paust savu viedokli un iegūt nepieciešamo informāciju lēmumu pieņemšanai.

Izpildīts

Uzņēmums aicina valdes un padomes locekļus, padomes locekļu kandidātus, revidentu un iekšējo auditoru, kā arī citas personas piedalīties akcionāru sapulcē atbilstoši tajā izskatāmajiem jautājumiem.

Par dalībnieku sapulci un tajā izskatāmajiem jautājumiem tiek informēti valdes un Padomes locekļi, revidents, kā arī citas personas atbilstoši izskatāmo jautājumu saturam.

Izpildīts

Akcionāru sapulce pieņem lēmumus atbilstoši iepriekš izsludinātajiem lēmumu projektiem.

2025. gadā notikušas astoņas dalībnieku sapulces sēdes. Informācija par pieņemtajiem lēmumiem ir pieejama tīmekļa vietnē: <https://ltv.lsm.lv/organizacija/dalibnieku-sapulces>.

Akcionāru sapulce

Uzņēmums izstrādā un akcionāriem apspriež dividenžu politiku.

Uzņēmuma dividenžu politiku nosaka Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likuma 7. panta desmitā daļa, kas nosaka, ka uzņēmuma peļņa netiek izmaksāta dividendēs.

[Nav attiecināms](#)

Uzņēmums ir izstrādājis un publiskojis aktuālu dividenžu politiku.

[Nav attiecināms](#)

Dividenžu politika ir apspriesta ar akcionāriem akcionāru sapulces laikā.



Uzņēmuma darbības caurskatāmība

Uzņēmums regulāri un laikus informē akcionārus un citas ieinteresētās personas par uzņēmuma saimniecisko darbību, finanšu rezultātiem, pārvaldību un citiem aktuāliem jautājumiem.

Izpildīts

Uzņēmums laikus atklāj pilnīgu, precīzu, objektīvu, aktuālu un patiesu informāciju.

Izpildīts

Uzņēmums sniedz informāciju visiem akcionāriem vienlaikus un vienādā apjomā un šim nolūkam izmanto pirms tam saskaņotus saziņas līdzekļus, ņemot vērā gan tehnoloģiju iespējas, gan akcionāru vajadzības.

Izpildīts

Uzņēmums atklāj informāciju par uzņēmuma pārvaldību, stratēģiju vai darbības virzieniem un publicē finanšu pārskatus, kā arī citu informāciju saskaņā ar Kodeksa pielikumu Nr. 1.

Skatīt detalizētu informāciju "Uzņēmuma tīmekļvietnē publiskojamā informācija" 43.-45.lpp.

Nav izpildīts

Uzņēmums nodrošina informāciju gan latviešu valodā, gan vēl vismaz vienā Eiropas Savienības dalībvalstu oficiālajā valodā.

Uzņēmums mājas lapā nodrošina informāciju valsts valodā. Vienlaicīgi jāatzīmē, ka izmantojot publiski pieejamus valodu bezmaksas tulkošanas rīkus, visa interneta vidē publicētā informācija ir viegli tulkojama praktiski visās populārākajās svešvalodās.

Uzņēmuma tīmekļvietnē publiskojamā informācija

Kritērijs	Izpilde	Skaidrojums
Informācija par uzņēmuma stratēģiskajiem mērķiem	✓	
Ziņas par kapitālsabiedrības darbības un komercdarbības veidiem	✓	
Kapitālsabiedrības finanšu mērķu (saskaņā ar apstiprinātu gada pārskatu) un nefinanšu mērķu īstenošanas rezultāti (tai skaitā bilances kopsumma, neto apgrozījums, peļņas vai zaudējumu aprēķins, naudas plūsmas pārskats, dažādi kapitālsabiedrības darbību raksturojošie rezultatīvie rādītāji) vismaz par pēdējiem pieciem gadiem	✓	
Uzņēmuma finanšu kalendārs vai cits būtisku un plānotu komunikācijas pasākumu kalendārs	✓	
Uzņēmuma dividenžu politika un informācija par izmaksātajām dividendēm (par vismaz pēdējiem 10 uzņēmuma darbības gadiem)	✗	Kā paredz Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu likuma 7.panta desmitā daļa: Sabiedriskais elektroniskais plašsaziņas līdzeklis ienākumus no saimnieciskās darbības, kā arī peļņu izmanto sabiedriskā pasūtījuma izpildei. Sabiedriskā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa peļņa netiek izmaksāta dividendēs.
Informācija par saņemto valsts vai pašvaldības budžeta finansējumu un tā izlietojumu (ja attiecināms) vismaz par pēdējiem pieciem gadiem	✓	
Zvērināta revidenta nepārbaudīts starpperiodu pārskats par trim, sešiem un deviņiem mēnešiem, kā arī zvērināta revidenta nepārbaudīts gada pārskats vismaz par pēdējiem 5 gadiem	✓	
Zvērināta revidenta pārbaudīts gada pārskats vismaz par pēdējiem 5 gadiem	✓	
Informācija par īpašuma struktūru (tai skaitā līdzdalību citās sabiedrībās)	✓	

Kritērijs	Izpilde	Skaidrojums
Informācija par organizatorisko struktūru	✓	
Informācija par uzņēmuma akcionāriem/dalībniekiem	✓	
Informāciju par katru saņemtā un veiktā ziedojuma (dāvinājuma) summu un saņēmējiem vismaz par pēdējiem pieciem gadiem	✗	Lai arī atbilstoši Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likuma 7.panta pirmās daļas 3.punktam LSM finansiālā nodrošinājuma avots var būt arī ziedojumi, LSM nesaņem ziedojumus un neziedo. Tādēļ atsevišķa stratēģija un kārtība netiek izstrādāta.
Informācija par iepirkumiem vismaz par pēdējiem pieciem gadiem	✓	
Uzņēmuma statūti	✓	
Valdes, padomes (ja tāda ir izveidota) nolikums vai cits tam pielīdzināms dokuments, kas regulē tās darbību	✓	
Valdes un padomes struktūra	✓	
Informācija par katru uzņēmuma padomes un valdes locekli: <ul style="list-style-type: none"> • pilnvaru termiņš • amats un atbildības joma (ja tāda ir noteikta) • profesionālā darba pieredze un izglītība • aktuālā informācija par amatiem citos uzņēmumos • aktuālā informācija par īpašumā esošajām uzņēmuma akcijām 	✓	
Informācija par neatkarīgajiem padomes locekļiem: <ul style="list-style-type: none"> • kuri padomes locekļi uzskatāmi par neatkarīgiem • pēc kādiem kritērijiem padomes locekļa neatkarība noteikta 	✗	SEPLP neatkarību nodrošina Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likuma 4. nodaļa.

Kritērijs	Izpilde	Skaidrojums
Informācija par plānotajām akcionāru sapulcēm: • paziņojumi par akcionāru sapulču sasaukšanu • lēmumu projekti	✓	
Informācija par notikušajām akcionāru sapulcēm: • informācija par akcionāru sapulcēs pieņemtajiem lēmumiem	✓	
Valdes un padomes atalgojuma politika un atalgojuma ziņojums	✓	
Uzņēmuma apstiprināta padomes un valdes locekļu atlases un atsaukšanas kārtība	✗	Valdes un padomes atlases politiku nosaka Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likums. Valdes un padomes locekļa atsaukšanu nosaka Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums.
Kapitālsabiedrības ziedošanas (dāvināšanas) stratēģija un ziedošanas (dāvināšanas) kārtība	✗	Lai arī atbilstoši Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likuma 7. panta pirmās daļas 3. punktam VSIA "LSM" finansiālā nodrošinājuma avots var būt arī ziedojumi, VSIA "LSM" nesaņem ziedojumus un neziedo. Tādēļ atsevišķa stratēģija un kārtība netiek izstrādāta.
Informācija par paredzamiem riska faktoriem	✓	
Informācija par kapitālsabiedrības iekšējās kontroles un riska pārvaldības sistēmas galvenajiem elementiem, kurus piemēro finanšu pārskatu sagatavošanā	✗	
Pārvaldes institūciju, kā arī to komiteju sastāvs un darbības apraksts	✗	Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome kā VSIA "Latvijas Sabiedriskais medijs" valsts kapitāla daļu turētāja un augstākā lēmējinstītūcija pilda padomes funkcijas.

Kritērijs	Izpilde	Skaidrojums
Ja kapitālsabiedrība īsteno politiku attiecībā uz kapitālsabiedrības pārvaldes institūciju locekļu sastāva dažādību (daudzpusības politika), – apraksts par šīs politikas mērķiem, īstenošanas pasākumiem un rezultātiem pārskata gadā	✗	Ir izstrādāta un publiskota LSM dažādības politika.
Paziņojums par korporatīvo pārvaldību	✗	LSM šī prasība kļuvusi aktuāla kopš 2025. gada, 2026. gadā būs pirmais paziņojums.
Uzņēmuma iekšējās kultūras un ētiskas uzvedības kodekss	✓	
Informācija par uzņēmuma atbilstību aktuālajiem labas uzņēmējdarbības prakses standartiem (piemēram, ilgtspējas, vides, informācijas tehnoloģiju jomā)	✗	Uzsākta izstrāde
Būtiskākās kapitālsabiedrības politikas, kurās definēti kapitālsabiedrības darbības principi attiecībā uz risku pārvaldību, interešu konflikta novēršanu, korupcijas apkarošanu, korporatīvo pārvaldību un citiem jautājumiem	✓	
Atalgojuma politika	✓	
Dividenžu politika	✗	Saskaņā ar Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likuma 7. panta desmito daļu - Sabiedriskais elektroniskais plašsaziņas līdzeklis ienākumus no saimnieciskās darbības, kā arī peļņu izmanto sabiedriskā pasūtījuma izpildei. Sabiedriskā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa peļņa netiek izmaksāta dividendēs.
Iekšējās kultūras un ētiskas uzvedības politika	✓	
Valdes un padomes atlases politika	✗	Valdes un padomes atlases politiku nosaka Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likums.

Kritērijs	Izpilde	Skaidrojums
Interesu konfliktu novēršanas politika	✓	
Iekšējās kontroles un audita politika	✓	
Informācijas pārvaldības un drošības politika.	✓	
Trauksmes celšanas politika	✓	
Godīgas konkurences īstenošanas politika	✗	Uzsākta izstrāde
Dažādības politika	✓	
Ilgspējas politika	✓	
Krīžu vadības un darbības nepārtrauktības politika.	✗	Ir izstrādāts kā ierobežotas pieejamības dokuments.
Darījumu partneru izpētes politika	✓	
Sankciju risku pārvaldības politika	✓	
Personas datu apstrādes politika	✓	
Atbildīgais saziņai ar uzņēmumu	✗	Tiks noteikts.



Uzņēmumu grupu pārvaldība

LSM neveido uzņēmumu grupu un tas nedarbojas kā mātes sabiedrība. Pārskata periodā LSM nav bijušas līdzdalības citās kapitālsabiedrībās, kā arī nav identificēti citi ar LSM saistīti uzņēmumi korporatīvās pārvaldības izpratnē.

Nav attiecināms

Uzņēmumu grupā ietilpstoša meitas uzņēmuma valdes un padomes locekļi rīkojas primāri meitas uzņēmuma interesēs.

Nav attiecināms

Uzņēmumu grupā ir ieviesta caurskatāma kārtība par grupas līmeņa stratēģijas, finanšu mērķu un politiku īstenošanu.

Nav attiecināms

Uzņēmums sniedz pilnvērtīgu un caurskatāmu informāciju par savu darbību uzņēmumu grupā.



03

Gada pārskats

Informācija par Sabiedrību

Sabiedrības nosaukums

Valsts SIA "Latvijas Sabiedriskais medijs"

Sabiedrības juridiskais statuss

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību

Reģistrācijas Nr., vieta un datums

Reģistrācijas Nr., vieta un datums

40203613965, Rīga, 2025. gada 2. janvārī.

Sabiedrība reģistrēta 2025. gada 2. janvārī, apvienojot

VSIA "Latvijas Radio" un VSIA "Latvijas Televīzija"

Juridiskā (un pasta) adrese

Doma laukums 8, Rīga, Latvija, LV-1050

Sabiedrības vadība un to ieņemamie amati

Baiba Zūzena, valdes priekšsēdētāja no 2025. gada 2. janvāra,

Ilze Ogle, valdes locekle no 2025. gada 2. janvāra,

Inese Tanne, valdes locekle no 2025. gada 2. janvāra,

Ieva Aile, valdes locekle no 2025. gada 2. janvāra,

Ingemārs Vekteris, valdes loceklis no 2025. gada 2. janvāra.

Pārskata periods

02.01.2025.– 31.12.2025.

Dalībnieks

Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome

Reģ. Nr. 40900037388

Meistaru iela 10-502, Rīga, LV-1050

Pārskata sagatavotājs

Inga Merca, grāmatvedības daļas vadītāja

Pārskata gada neatkarīgo

revidentu vārds un to adrese

SIA "KPMG Baltics"

Robertas Hirša iela 1, Rīga, LV-1045

Licence Nr. 55

Inna Talanova

Valdes locekle

Zvērināta revidente

Sertifikāta Nr. 206

Vadības ziņojums

Vispārīga informācija par uzņēmumu

VSIA "Latvijas Sabiedriskais medijs" (turpmāk – LSM) darbu sāka 2025. gada 2. janvārī, saplūstot VSIA "Latvijas Televīzija" (turpmāk – LTV) un VSIA "Latvijas Radio" (turpmāk – LR). LSM darbojas saskaņā ar Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likumu. LSM ir valsts dibināta mediju organizācija, kas darbojas kā nacionālais Sabiedriskais medijs.

LSM vīzija ir laikmetīgs sabiedriskais medijs, kas strādā vienoti, domā digitāli un veido saturu, balstoties sabiedrības vajadzībās, ieradumos un izvēlēs. LSM finansējuma galvenais avots ir valsts budžeta dotācija sabiedriskā pasūtījuma īstenošanai, kas nodrošina neatkarību no komerciāliem ieņēmumiem un ļauj veidot saturu sabiedrības interesēs.

LSM darbību uzrauga Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome (turpmāk – SEPLP), kas arī ir 100 % valsts kapitāldaļu turētāja un galvenā lēmējinstītūcija.

Būtiskākie finanšu rādītāji un skaidrojumi

2025. gadā LSM neto apgrozījums sasniedza 52,8 milj. EUR, un to pārsvarā veidoja valsts budžeta dotācija sabiedriskā pasūtījuma izpildei. Papildu ieņēmumi gūti no raidījumu veidošanas līdzfinansējuma, pakalpojumu sniegšanas un citiem saimnieciskās darbības avotiem.

Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas sasniedza 50,0 milj. EUR, no kurām būtiskāko daļu veidoja personāla izmaksas, nodrošinot daudzplatformu satura ražošanu radio, televīzijā un digitālajā vidē.

Administrācijas izmaksas veidoja 3,8 milj. EUR un bija cieši saistītas ar jaunās organizācijas pārvaldības sistēmu izveidi, atbalsta funkciju nostiprināšanu, personāla atlasi, juridisko un konsultatīvo nodrošinājumu, kā arī strukturālo pārmaiņu uzsākšanas īstenošanu.

Pārskata gadu LSM noslēdza ar zaudējumiem 299 tūkst. EUR apmērā. Zaudējumus galvenokārt noteica ieņēmumu un izdevumu uzskaites principu

atšķirības, kā arī ilgtermiņa ieguldījumu nolietojuma struktūra un ar to saistītā finansējuma uzskaitē. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem valsts dotācija ieņēmumos tiek uzskaitīta pēc naudas plūsmas principa, bet izdevumi pārskata gadā pēc uzkrājuma principa, izņemot ilgtermiņa ieguldījumus.

Ilgtermiņa ieguldījumu iegādes finansēšanas uzskaitē ir būtiska ietekme LSM finanšu uzskaitē. Kopš 2025. gada (un daļēji arī iepriekš) investīcijām atbilstošā valsts dotācija tiek atzīta ieņēmumos nevis brīdī, kad finansējums saņemts, bet gan proporcionāli attiecīgo ilgtermiņa ieguldījumu nolietojumam. Līdz ieņēmumu pilnīgai atzīšanai šī finansējuma daļa tiek uzskaitīta bilancē kā nākamo periodu ieņēmumi, kas būtiski palielina saistību apjomu, vienlaikus nodrošinot ieņēmumu un izmaksu saskaņotību vairāku gadu periodā.

Vienlaikus LSM aktīvos ietilpst arī agrākas investīcijas (iegāde līdz 2021.gadam), kuru nolietojums turpināsies 2025. gadā un arī turpmāk. Šo investīciju finansēšanai nepieciešamie ieņēmumi ir atzīti jau iepriekšējos pārskata periodos, galvenokārt tādēļ, ka iegāde lielākoties tika veikta no pašu ieņēmumiem.

Pārskata gada rezultātu ietekmēja arī Latvijas Radio 100 gadu jubilejai veltīto pasākumu kopums, kas tika daļēji finansēts no vēsturiski uzkrātajiem pašu ieņēmumu naudas līdzekļiem, kas ieņēmumos tika atzīti uzkrāšanas brīdī.

LSM aktīvu kopsumma 2025. gada beigās sasniedza 45,1 milj. EUR, pieaugot par vairāk nekā 17 milj. EUR salīdzinājumā ar gada sākumu. Pieaugumu galvenokārt noteica ilgtermiņa ieguldījumu palielināšanās līdz 38,8 milj. EUR.

Nozīmīgākās investīcijas veiktas pamatlīdzekļos, tostarp:

- pārvietojamo translācijas staciju (PTS) iegādē;
- studiju, tehnoloģisko iekārtu un apraides nodrošināšanas infrastruktūrā, kas ir stratēģiski nozīmīgas LSM tehnoloģiskajai drošībai, neatkarībai un satura kvalitātes uzlabošanai.

Aprozāmie līdzekļi pieauga līdz 6,3 milj. EUR, ko galvenokārt veidoja naudas līdzekļu atlikuma pieaugums, nākamo periodu izmaksas un raidījumu un filmu licenču krājumu palielinājums.

Pašu kapitāls pārskata perioda beigās veidoja 10,8 milj. EUR. Samazinājumu salīdzinājumā ar

gada sākumu noteica pārskata gada zaudējumi un ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerves samazinājums, kas atspoguļo pārvērtēto aktīvu nolietojuma atzīšanu.

Kreditoru kopējais apjoms pieauga līdz 33,2 milj. EUR, un šī pieauguma galvenais iemesls bija nākamo periodu ieņēmumu būtiska palielināšanās, kas saistīta ar pamatlīdzekļu iegādei novirzīto finansējumu. Šī pozīcija atspoguļo nākotnē pakāpeniski atzīstamos ieņēmumus un nav saistīta ar naudas plūsmu.

Vienlaikus LSM turpināja aizņēmumu atmaksu, tai skaitā veicot papildu atmaksu virs noteiktā grafika, samazinot kredītsaistību apjomu un finanšu riskus ilgtermiņā.

Pamatdarbības naudas plūsma 2025. gadā bija pozitīva, apliecinot LSM spēju segt ikdienas saistības no tekošās darbības ieņēmumiem.



Vidēja termiņa stratēģiskās prioritātes

2025. gadā LSM valde apstiprināja stratēģiskās prioritātes 2026.-2029. gadiem, kas atbilst SEPLP gaidu vēstulē definētajiem mērķiem. Atbilstoši gaidu vēstulē noteiktajiem uzdevumiem LSM tiecas kļūt par mediju nozares inovatīvo risinājumu un tehnoloģiju līderi un auditorijas pirmo izvēli. Lai to sasniegtu, LSM būtiski stiprina klātbūtni digitālajā vidē un veicina ilgtspējīgu Sabiedriskā medija kritiskās infrastruktūras attīstību. Vidēja termiņa stratēģijas “Sabiedrības labā: vienoti, daudzveidīgi, digitāli” ietvars nozīmē būtiskas izmaiņas LSM struktūrā un darba procesos, kas ļauj vienotajam Sabiedriskajam medijam sasniegt plašāku auditoriju un piedāvāt kvalitatīvu, daudzpusīgu saturu dažādos formātos. Pārskata gadā LSM īstenoja būtiskus priekšdarbus jaunai pieejai valodu lietojumam, lai no 2026. gada 1. janvāra portāls LSM.lv kļūtu par vienotu ziņu platformu latviešu valodā ar svešvalodu izvēli, savukārt televīzijā un radio lineārajā formātā saturs būtu tikai latviski. Tāpat pārskata gadā veidota vienota infrastruktūra un uzņēmuma kultūra, kā arī sākās pakāpeniska redakciju apvienošana, tā iezīmējot jaunu pieeju satura veidošanai.

Atbilstoši stratēģiskajām prioritātēm LSM izstrādāja reģionālā satura attīstības koncepciju, kā arī ietvaru un vadlīnijas satura veidošanai svešvalodās.

Pērn, 17. oktobrī norisinājās LSM un SEPLP kopīgi organizētā konference “Vienoti, daudzveidīgi, digitāli – sabiedrības labā”, kurā kopā ar Latvijas un starptautiskajiem mediju nozares ekspertiem organizēja dažādas diskusijas par Sabiedriskā medija lomu Latvijā, izvērtēja izaicinājumus un iezīmēja nākotnes attīstības virzienus.

Administratīvo funkciju konsolidācija un jaunas organizācijas struktūras izveide

2025. gadā, īstenojot LTV un LR tehnisku apvienošanu, izveidota LSM administratīvā struktūra, kas nodrošina efektīvāku pārvaldību, skaidrāku atbildību sadalījumu un mazina funkciju dublēšanos. Apvienojot galvenās administratīvās funkcijas, likti pamati efektīvi, profesionāli un caurspīdīgi pārvaldītai mediju organizācijai.

Aizvadītajā gadā LSM uzsāka pārskatīt organizācijas iekšējos procesus un normatīvos aktus, piemēram,

izstrādāja vienotus darba kārtības noteikumus, darbības nepārtrauktības plānu, dažādības un ilgtspējas politiku un kiberdrošības politiku.

Pārskata periodā sekmīgi noslēdzās personāla atlases konkursi vairākām stratēģiski nozīmīgām amata pozīcijām, piemēram, iekšējā auditora amatam, galvenā redaktora amatam u. c. Strukturālo izmaiņu rezultātā pārskata gadā ir izveidota Reģionālo studiju daļa, Auditorijas izpētes un iesaistes daļa, kā arī apvienotas funkcijas un izveidota Jauniešu satura redakcija.

2025. gadā, dažādos veidos aktīvi iesaistot darbiniekus, organizējot darba grupas un aptauju, kopīgi noformulētas jaunas LSM vērtības – stiprinām demokrātiju, uzrunājam ikvienu, ejam līdzī laimam un vairojam piederību Latvijai.

LSM augsto profesionalitāti un ētikas standartus apliecina starptautisks JTI sertifikāts

2025. gada maijā LR ieguva starptautiski atzīto “Journalism Trust Initiative” (turpmāk – JTI) sertifikātu, ko izstrādājusi starptautiskā nevalstiskā mediju organizācija “Reportieri bez robežām” (Reporters Without Borders). Sertifikāts apliecina, ka LR žurnālistikas prakse un redakcionālā pārvaldība atbilst augstākajiem profesionālajiem un ētikas standartiem. LTV JTI sertifikātu saņēma 2024. gadā, tādējādi LSM ir vienīgā mediju organizācija Latvijā, kas izpildījusi visus starptautiskā audita kritērijus un saņēmusi JTI sertifikātu.

LSM komanda

LSM komandā strādā 853 profesionāļi. 2025. gadā LSM īstenoja būtiskus priekšdarbus vienotas un caurskatāmas atalgojuma sistēmas izveidei. 1. aprīlī LSM veica mērķētu atalgojuma korekciju algām, kas bija zem 10 % tirgus mediānas, tā samazinot kopējo atalgojuma atšķirību pret tirgu – no 51 % līdz 44 %.

Pārskata gadā LSM izstrādāja un apstiprināja Darba samaksas nolikumu, kas nosaka vienotus darba samaksas principus visā organizācijā un stājās spēkā 2026. gada 1. janvārī. Vienlaikus turpinās visaptveroša amatu izvērtēšana un kalibrēšana, nodrošinot vienotu pieeju amatu līmeņu un atbildību salīdzināšanai.

Ieviešot jaunu pieeju valodu lietojumam un slēdzot LR4 programmu, strukturālās izmaiņas skāra darbiniekus, kuri bija iesaistīti satura veidošanā krievu valodā. Šī procesa ietvaros likvidētas 64 amata vietas un izveidota 21 jauna amata vieta. Darbiniekiem, kurus skāra šīs pārmaiņas, organizētas konsultācijas ar Nodarbinātības valsts aģentūru, nodrošināts psihologa atbalsts, kā arī individuālas sarunas par piemērotāko risinājumu konkrētā situācijā.

LSM pārskata gadā īstenoja plašu darbinieku mācību programmu, kuras mērķis bija stiprināt profesionālās zināšanas, pilnveidot digitālās prasmes un uzlabot darba efektivitāti. Kopumā profesionālās pilnveides pasākumos piedalījās 471 LSM darbinieks, pavadot kopā 3734 mācību stundu, tostarp Valsts drošības dienesta semināros piedalījās aptuveni 180 darbinieku.

LSM darbinieki aktīvi iesaistījās visaptverošās aizsardzības mācībās “Namejs 2025”, kas stiprina LSM gatavību krīzes situācijām un pilnveido sadarbības mehānismus ar valsts aizsardzības un drošības struktūrām.

Tehnoloģiskā attīstība un infrastruktūra

2025. gadā LSM veica apjomīgus ieguldījumus tehnoloģiskās infrastruktūras attīstībā un modernizācijā, tā būtiski stiprinot Sabiedriskā medija tehnoloģisko bāzi, uzlabojot apraides drošību un to noturību iespējamās krīzes situācijās, kā arī atbalstot modernu, digitāli orientētu satura ražošanas un izplatīšanas vidi.

Būtiskākie sasniegumi:

- modernizētas televīzijas un radio sistēmas, tostarp televīzijā ekspluatācijā nodota Vienotās režijas sistēmas otrā kārtā, ieviesta jauna straumēšanas iekārta, bet radio stiprināta starpstudiju balss sakaru sistēma;
- uzsākti infrastruktūras uzlabošanas projekti;
- veikti tehniskie uzlabojumi ēkās Doma laukumā 8 un Zaķusalas krastmalā 3 (ventilācija, elektroapgāde un lifti);
- uzsākta jaunu tehnoloģiju, tostarp satura pārvaldības sistēmas (MAM) ieviešana;
- iegādāta mobilā translāciju studija, tā paplašinot iespējas veikt tiešraides un translācijas ārpus studijas telpām;
- uzlabota datu infrastruktūra un arhīvu sistēmas, uzsākti darbi datu centru izbūves otrajā kārtā;
- iegādātas pārvietojamās translācijas stacijas (PTS);
- izveidotas jaunas studijas (t.sk. Green screen), kas ļauj ražot augstas kvalitātes audiovizuālo saturu atbilstoši mūsdienu tehnoloģiskajiem un producēšanas standartiem;
- uzlabotas darba telpas un tehniskais nodrošinājums LSM ēkās Zaķusalas krastmalā 33, Rīgā un Doma laukumā 8, Rīgā. Izveidotas mūsdienīgas un tehnoloģiski aprīkotas darba telpas LSM Latgales redakcijai Daugavpilī.



Iepirkumu vadība

2025. gadā LSM iepirkumu darbība tika īstenota apvienošanās apstākļos, izveidojot vienotu iepirkumu funkciju visai organizācijai. Gada laikā tika uzsākta iepirkumu procesu standartizācija un vienotu procedūru ieviešana, vienlaikus ņemot vērā, ka 2025. gads bija pārejas periods pēc organizāciju apvienošanas. Šajos apstākļos tika nodrošināta nepārtraukta organizācijas darbība, paralēli veidojot jaunu, integrētu iepirkumu sistēmu un stiprinot pamatu efektīvai, caurspīdīgai un uz vienotiem principiem balstītai iepirkumu pārvaldībai. Tika īstenoti mērķtiecīgi pasākumi procedūru harmonizēšanai, stiprinot iepirkumu kvalitāti un pārvaldības vienotību visā organizācijā. Iepirkumu procesi pārskata gadā tika organizēti strukturēti un atbilstoši normatīvajam regulējumam, nodrošinot gan Publisko iepirkumu likuma prasību ievērošanu, gan konsekventu un kontrolētu pieeju mazāka apjoma iepirkumu īstenošanā. Pārskata gadā tika veikts 81 iepirkums Publisko iepirkumu likuma ietvaros, savukārt 122 gadījumos iepirkumi tika organizēti cenu aptauju veidā atbilstoši LSM iekšējās kārtības noteikumiem. Cenu aptauju izsludināšanai tiek izmantota platforma iepirkumi.lv, nodrošinot atklātu, caurspīdīgu un izsekojamu procesu, kas balstīts uz korupcijas risku mazināšanas un interešu konflikta novēršanas principiem.

Saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja pasūtītāju reitingu 2025. gadā LSM iepirkumu darbība vērtējama atbilstoši labas pārvaldības principiem, vienlaikus ieņemot augstu pozīciju reitingā, kas apliecina iepirkumu sistēmas attīstības virzienu un identificē jomas turpmākai pilnveidei.

Līdz ar ieviestajiem pasākumiem ir nodrošināts stabils pamats turpmākai iepirkumu sistēmas attīstībai, paredzot konsekventu procesu pilnveidi, risku vadības stiprināšanu un pārvaldības kvalitātes uzlabošanu, tādējādi stiprinot iepirkumu funkciju kā nozīmīgu organizācijas pārvaldības un resursu efektīvas izmantošanas instrumentu.

Uzticams un vērtīgs saturs

Komandu sadarbība un kopprojekti pārskata gadā mērķtiecīgi veicināja uzticama un vērtīga satura tapšanu, sasniedzot plašāku auditoriju un stiprinot tās piederību Latvijai.

Pašvaldību vēlēšanas 7. jūnijā

LSM visās platformās nodrošināja daudzpusīgu un dažādām auditorijām pielāgotu pašvaldību vēlēšanu atspoguļojumu, piedāvājot padziļinātu procesu analīzi gan galvaspilsētā, gan novados, kā arī operatīvi sekojot līdzi vēlēšanu rezultātiem un spējot informēt par tiem. LSM nodrošināja ap 100 satura vienību par pašvaldību vēlēšanām televīzijas ēterā – tostarp, 42 debates ar katra novada un valstspilsētu visu sarakstu pārstāvjiem; 42 analītisku sižetu sēriju par katru novadu un valstspilsētu, ietverot pašvaldību sociālekonomisko raksturojumu. Diskusijas un debates papildināja speciālizlaidumi un vēlēšanu nakts ar vairāk nekā

četrus stundu tiešraidi. Plašs saturs arī LSM.lv portālā. Īpaši izveidotā platforma “Novadu šķirotava”, interaktīvās kartes un izvērstie dati ļāva iedzīvotājiem atrast specifisku informāciju par savu pašvaldību. Tāpat LR nodrošināja pētniecisko un analītisko saturu par valstspilsētām un administratīvi teritoriālās reformas ietekmi, vienotu priekšvēlēšanu diskusiju ciklu dažādos raidījumos, kā arī mēra amata kandidātu debates. Papildus izveidots saturs mazākumtautību un reģionālajām auditorijām, tostarp latgaliešu valodā.



XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētki (4.-13. jūlijs)

LSM kā XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku galvenais informatīvais partneris auditorijai visā Latvijā un ārpus tās robežām nodrošināja iespēju sekot līdz svētku spilgtākajiem notikumiem: koncertiem, lieluzvedumiem, gājiena translācijām, īpašiem sižetiem un sirsnīgiem stāstiem no svētku norises vietām. Vērmanes dārzā darbojās īpaša LSM svētku studija.





Atbalsts Ukrainai

Februārī, kad apritēja trīs gadi kopš Krievijas pilna mēroga iebrukuma Ukrainā, LSM visās trīs platformās nodrošināja īpašas pārraides, reportāžas, dokumentālos stāstus, intervijas, koncertus, tā veicinot sabiedrības izpratni par kara ietekmi uz Ukrainu, vienlaikus paužot atbalstu ukraiņu tautai. LSM sadarbībā ar Ziedot.lv īstenotajā labdarības akcija “Domās un darbos kopā ar Ukrainu” ziedojumos ukraiņu bērnu atbalstam saņemti vairāk nekā 460 tūkstoši eiro.



Valsts svētki 4. maijā un 18. novembrī

Valsts svētku laikā LSM apliecina savu lomu kā nacionālās identitātes un kopības veidotājs. Gan 4. maijā, gan 18. novembrī skatītājiem un klausītājiem visās platformās bija piedāvāta plaša programma, sākot ar dievkalpojumu Rīgas Domā un Saeimas svinīgo sēdi, līdz militārajai parādei, koncertiem, Valsts prezidenta uzrunai un īpašiem raidījumiem.



Sabiedriskā medija labdarības maratons “Dod pieci!”

2025. gadā sabiedrības uzmanība bija pievērsta kustībai – tās nozīmei, iespējām un bieži vien nepiešķirtajai vērtībai, īpaši uzsverot bērnu ar neiroloģiskiem kustību traucējumiem vajadzības. Tiešraides no stikla studijas Doma laukumā padara šo iniciatīvu par vienu no gada emocionālākajiem un sabiedriski nozīmīgākajiem notikumiem. Labdarības maratona laikā saņemti 1 001 388 eiro.

Latvijas Radio 100 gadu jubilejai

LSM 2025. gada noslēgums aizritēja īpašā simtgades noskaņā, jo par centrālo notikumu kļuva Latvijas Radio 100 gadu jubileja. Tā vienoja radio, televīziju un digitālās platformas daudzslāņainā stāstā par radio nozīmi Latvijas kultūrā, vēsturē un sabiedriskajā dzīvē. Simtgades kulminācija bija 1. novembris, kad LTV1 visas dienas garumā translēja Latvijas Radio ētera svētkus, piedāvājot tiešraides no studijām, leģendāru raidījumu īpašās versijas un tikšanās ar bijušajiem un esošajiem radio darbiniekiem. Vienlaikus visos LSM radio kanālos skanēja īpaši veidota svētku programma, kas ļāva atskatīties uz gadsimta laikā piedzīvoto un izcelt radio radošo daudzveidību – no Radioteātra līdz klasiskajai mūzikai, no latgaliešu valodas līdz populārajai mūzikai.

Klātbūtne kultūras norisēs

Pārskata gadā LSM organizēja “Muzikālās bankas”, “Kilograms kultūras” pasniegšanas ceremonijas, kas pārraidītas visās LSM platformās, tāpat pārraidīta Latvijas Kormūzikas balvas pasniegšanas ceremonija.



Jauni satura formāti un inovācijas

LSM ambīcijas kļūt par inovāciju līderi ne tikai saturā, bet arī tehnoloģijās apliecina pārskata periodā ieviestie mūsdienīgie audio satura formāti: “true crime” podkāsts “Nāvīgs kokteilis”, kas atklāja reālus jauniešu pastrādātus noziegumus, kas notikuši alkohola un narkotiku reibumā; audio detektīvseriāls “Plānās sienas” ar telpisko skaņu, kas rada “kino bez ekrāna” pieredzi; kā arī dažādi datu žurnālistikas projekti. Publicēts pirmais TikTok seriāls pusaudžiem “Četrinieks” – jauns formāts, kas runā ar pusaudžiem par identitāti, draudzību, atšķiršanos un vienaudžu spiedienu.

LSM veidotās filmas

Pārskata gadā skatītājiem piedāvāti vairāki augsta līmeņa dokumentālie stāsti. Portretfilma “Ērģeles naktī. Iveta Apkalna” stāstīja par izcilo ērģelnieci, “Ieraudzīt Staburagu” atgādināja par vienu no Latvijas dabas simboliem, “Tas pats es. Gustavo” atklāja hiphopa mākslinieka radošo un personisko ceļu, savukārt “Antra Liedskalniņa. Kaislību varā” iedziļinājās vienas no spilgtākajām latviešu teātra personībām liktenī. “Mūsu ierakumu stāsti” par četriem Latvijas brīvprātīgajiem, kuri dažādos laikos pievienojušies Zemessardzei. Paralēli publicētas

jaunas īsfilmas ciklā “Latvijas kods. Latvija šodien”, kas piedāvā laikmetīgu skatījumu uz mūsdienu Latviju.

2025. gadā konkursa kārtībā 15 pretendentu konkurencē izvēlēti trīs vērienīgi augstas kvalitātes seriālu projekti – SIA “Tritone Studio” krimināldrāma “Purva ēnas”, SIA “Jura Podnieka studija” detektīvkomēdija “Rudi sarkans” un SIA “Mistrus Media” mūsdienīgs politisko spiegu trilleris “Aurora. Redakcija”. Kopumā minēto trīs oriģinālseriālu ražošanā LSM turpmāko divu gadu laikā investēs 2,24 miljonus eiro.

Svarīgākās raidījumu pirmizrādes, jaunas raidījumu sezonas

- Latvija atjaunoja dalību konkursā “Eirovīzijas jaunie mūziķi” un pirmo reizi pārstāvēta Eiropas lielākajā deju šovā (Europe’s Biggest Dance Show), ko organizē BBC Radio 1.
- Pārskata gadā Eirovīzijas nacionālajai atlasei – dziesmu konkursam “Supernova” saņemti 124 dziesmu pieteikumi. 2025. gadā Eirovīzijas pārraides noskatījās vairāk nekā 166 miljoni cilvēku 37 valstīs, savukārt konkursa video saturam dažādās sociālo mediju platformās kopā bija vairāk nekā divi miljardi skatījumu.

- Izklaides jomā LSM attīsta oriģinālus un sociāli nozīmīgus formātus, tostarp senioru iepazīšanās raidījumu “Sirdslietas”, muzikālo šovu “Pārdziedi mani”, savukārt kultūras jomā skatītājiem piedāvāti izglītojošu raidījumu cikli “Mākslas dialogs”, “Neatklātā Latgale”.
- Izglītojot sabiedrību, pārskata gadā televīzijas ēterā demonstrēts raidījumu cikls “Slazds – krāpnieku metodes”, kas palīdzēja izprast veidus, kā izvairīties no kļūšanas par krāpnieku upuriem.
- Jaunas sezonas piedzīvoja populārie televīzijas raidījumi “Tas notika šeit”, “Tava darīšana”, Zemes stāsti”, “Teātris.zip”, “Misija latvietis”, “Īstās latvju saimnieces”.
- Radio kanālos skanējumu sāka jauni raidījumi LR1 – “Kurp griežies, pasaule?”, “(ne)Diplomātiskās Pusdienas”, atjaunots formāts raidījumiem “Kur kritiķiem nav vietas”, “Gaduraksti”, LR3 – “Kontrapunkts”, “Klasika +” un “Iztikas minimums”, atjaunots formāts bērnu raidījumam “Piccolo”. Latgaliešu valodā ierakstītas jaunas pasakas bērniem. LR2 publicētas jaunas augsti novērtētā raidieraksta “Dokumentārijs” sērijas – “Augstspriegums” un “Justīne, kuras nebija”.
- Pēc astoņu gadu pārtraukuma LR1 atgriezās sporta spēļu komentēšana: ēterā skanēja visu Latvijas izlases spēļu tiešraides no Eiropas čempionāta basketbolā vīriešiem.

Auditorijas uzticība

LSM un tā veidotajām ziņām uzticas 47 % Latvijas iedzīvotāju, liecina sabiedriskā labuma pētījums, kas veikts 2025. gada decembrī – 2026. gada janvārī. 2025. gadā kādu no LSM mediju platformām nedēļā vidēji izmantoja 74 % Latvijas iedzīvotāju. Salīdzinot ar iepriekšējo divu gadu (2023. un 2024.) pētījumu datiem, rādītājs ir stabils (statistiskās kļūdas robežās): 2023. gadā tas bija 73 %, 2024. gadā – 76 %. 2025. gadā LTV sasniedza 55 % no iedzīvotājiem vecumā 15-74 gadi, LSM.lv – 54 %, bet LR – 40 % iedzīvotāju.

Nedaudz samazinājies sasniedzamības rādītājs mazākumtautību grupā: LSM mediju platformas kopumā sasnieguša 60 % mazākumtautību iedzīvotāju nedēļā, kas ir nedaudz mazāk nekā 2024. gadā (64 %). Reģionu griezumos LSM mediju platformas visvairāk tiek lietotas Vidzemē (88 %), Zemgalē (82 %) un Kurzemē (81 %), kamēr Pierīgas reģionā – 75 %. Salīdzinoši mazāk LSM mediju platformas tiek lietotas Rīgā (66 %) un Latgalē (70 %).

Sabiedriskā labuma pētījuma aptauja veikta tiešsaistē no 2025. gada 8. decembra līdz 2026. gada 8. janvārim, apkopojot 3330 respondentu viedokli.



Paziņojums par valdes atbildību

VSIA “Latvijas Sabiedriskais medijs” valde apliecina, ka vadības ziņojumā ietvertā informācija ir patiesa un finanšu pārskati sagatavoti saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par LSM aktīviem, pasīviem, finansiālo stāvokli un peļņu.

Valdes priekšsēdētāja

Baiba Zūzena

Valdes locekle

Ieva Aile

Valdes locekle

Ilze Ogle

Valdes locekle

Inese Tanne

Valdes loceklis

Ingemārs Vekteris



Peļņas vai zaudējumu aprēķins

	Piezīmes numurs	02.01.2025-31.12.2025 (EUR)
Neto apgrozījums	1	52 770 755
Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas	2	-49 997 876
Bruto peļņa vai zaudējumi		2 772 879
Administrācijas izmaksas	3	-3 786 331
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	4	1 015 274
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	5	-264 879
Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas		- 35 408
a) citām personām	6	- 35 408
Zaudējumi pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa		-298 465
Uzņēmumu ienākuma nodoklis par pārskata periodu		-225
Pārskata perioda zaudējumi		-298 690

Valdes priekšsēdētāja: Baiba Zūzena
Valdes locekle: Ieva Aīle
Valdes locekle: Ilze Ogle
Valdes locekle: Inese Tanne
Valdes loceklis: Ingemārs Vekteris
Grāmatvedības daļas vadītāja: Inga Merca

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Bilance 2025. gada 31.decembrī

Aktīvs	Piezīmes numurs	31.12.2025 (EUR)	02.01.2025 (EUR)
Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un citas tiesības		99 925	584
Citi nemateriālie ieguldījumi		485 796	688 128
Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem		540	-
Nemateriālie ieguldījumi kopā	7	586 261	688 712
Pamatlīdzekļi			
Zemes gabali, ēkas un inženierbūves		13 971 679	10 100 623
Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces		21 419 413	8 591 412
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs		2 152 034	1 475 345
Ieguldījumi nomātos pamatlīdzekļos		22 808	-
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas		562 951	2 765 311
Pamatlīdzekļi kopā	8	38 128 885	22 932 691
Nākamo periodu izmaksas	12	147 499	-
Kopā ilgtermiņa finanšu ieguldījumi		147 499	-
Ilgtermiņa ieguldījumi kopā		38 862 645	23 621 403
Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli		177 942	40 875
Gatavie ražojumi un preces pārdošanai	9	2 170 278	1 805 687
Avansa maksājumi par precēm		78 125	1 040 797
Krājumi kopā		2 426 345	2 887 359
Pircēju un pasūtītāju parādi	10	110 598	70 648
Citi debitori	11	30 426	19 319
Nākamo periodu izmaksas	12	1 555 720	527 918
Uzkrātie ieņēmumi	13	23 066	2 751
Debitori kopā		1 719 810	620 636
Naudas līdzekļi	14	2 127 997	803 777
Apgrozāmie līdzekļi kopā		6 274 152	4 311 772
Aktīvu kopsumma		45 136 797	27 933 175

Pasīvs	Piezīmes numurs	31.12.2025 (EUR)	02.01.2025 (EUR)
Pamatkapitāls		6 692 134	6 692 134
Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve	15	6 116 624	6 339 391
Pārējās rezerves		-1 746 286	-1 746 286
Nesadalītā peļņa:			
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi		-298 690	-
Pašu kapitāls kopā		10 763 782	11 285 239
Citi uzkrājumi	16	1 191 412	1 139 559
Citi uzkrājumi kopā		1 191 412	1 139 559
Aizņēmumi no kredītiestādēm	18	270 301	861 252
Nākamo periodu ieņēmumi	19	23 048 671	7 785 377
Ilgtermiņa kreditori kopā		23 318 972	8 646 629
Aizņēmumi no kredītiestādēm	18	158 665	123 504
No pircējiem saņemtie avansi		132 631	135 778
Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem		984 904	1 166 490
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	20	1 549 000	768 029
Pārējie kreditori	21	903 415	815 076
Nākamo periodu ieņēmumi	19	4 169 973	1 657 929
Uzkrātās saistības	22	1 964 043	2 194 942
Īstermiņa kreditori kopā		9 862 631	6 861 748
Kreditori kopā		33 181 603	15 508 377
Pasīvu kopsumma		45 136 797	27 933 175

Valdes priekšsēdētāja: Baiba Zūzena
 Valdes locekle: Ieva Aile
 Valdes locekle: Ilze Ogle
 Valdes locekle: Inese Tanne
 Valdes loceklis: Ingemārs Vekteris
 Grāmatvedības daļas vadītāja: Inga Merca

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Naudas plūsmas pārskats

	Piezīmes numurs	02.01.2025- 31.12.2025 (EUR)
I Pamatdarbības naudas plūsma		
1. Zaudējumi pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa		-298 465
Korekcijas:		
amatlīdzekļu nolietojums un vērtības samazinājuma korekcijas;	8	3 135 421
nemateriālo ieguldījumu amortizācija un vērtības samazinājuma korekcijas;	7	238 851
uzkrājumu veidošana		-51 853
ieņēmumi no ilgtermiņa pārvērtēšanas rezerves		-222 767
procentu maksājumi	6	33 674
2. Peļņa pirms apgrozāmo līdzekļu un īstermiņa saistību atlikumu izmaiņu ietekmes korekcijām		2 834 861
Korekcijas:		
debitoru parādu atlikumu izmaiņas		-1 246 673
krājumu atlikumu izmaiņas		461 014
piegādātājiem, darbuzņēmējiem un pārējiem kreditoriem maksājamo parādu atlikumu izmaiņas		17 912 002
3. Bruto pamatdarbības naudas plūsma		19 961 204
4. procentu maksājumi		-33 674
5. Izdevumi uzņēmumu ienākuma nodokļa samaksai		-338
5. Pamatdarbības neto naudas plūsma		19 927 192

	Piezīmes numurs	02.01.2025-31.12.2025 (EUR)
II Ieguldīšanas darbības naudas plūsma		
1. Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu iegāde		-18 364 308
2. Ieguldīšanas darbības neto naudas plūsma		-18 364 308
III Finansēšanas darbības naudas plūsma		
1. Saņemts aizdevums		187 265
2. Izdevumi aizdevuma atmaksai		-425 929
Finansēšanas darbības neto naudas plūsma		-238 664
IV Pārskata perioda neto naudas plūsma		1 324 220
V Nauda un tās ekvivalenti perioda sākumā		803 777
VI Nauda un tās ekvivalenti perioda beigās	14	2 127 997

Valdes priekšsēdētāja: Baiba Zūzena
 Valdes locekle: Ieva Aile
 Valdes locekle: Ilze Ogle
 Valdes locekle: Inese Tanne
 Valdes loceklis: Ingemārs Vekteris
 Grāmatvedības daļas vadītāja: Inga Merca

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pašu kapitāla izmaiņu pārskats par periodu no 02.01.2025-31.12.2025

	31.12.2025. (EUR)	02.01.2025 (EUR)
I Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)		
1. Iepriekšējā pārskata perioda bilancē norādītā summa	6 692 134	-
2. Pārskata perioda bilancē norādītā summa perioda beigās.	6 692 134	6 692 134
II Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve		
1. Iepriekšējā pārskata perioda bilancē norādītā summa	6 339 391	-
2. Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerves atlikuma palielinājums/samazinājums	-222 767	6 339 391
3. Pārskata perioda bilancē norādītā summa perioda beigās	6 116 624	6 339 391
III Rezerves		
1. Iepriekšējā pārskata perioda bilancē norādītā summa	-1 746 286	-
2. Pārskata perioda bilancē norādītā summa perioda beigās	-1 746 286	-1 746 286
IV Nesadalītā peļņa		
1. Iepriekšējā pārskata perioda bilancē norādītā summa		-
2. Neseptie perioda zaudējumi	-298 690	-
3. Pārskata perioda bilancē norādītā summa perioda beigās.	-298 690	-
V Pašu kapitāls		
1. Iepriekšējā pārskata perioda bilancē norādītā summa.	11 285 239	-
2. Pārskata perioda bilancē norādītā summa perioda beigās.	10 763 782	11 285 239

Valdes priekšsēdētāja: Baiba Zūzena
 Valdes locekle: Ieva Aīle
 Valdes locekle: Ilze Ogle
 Valdes locekle: Inese Tanne
 Valdes loceklis: Ingemārs Vekteris
 Grāmatvedības daļas vadītāja: Inga Merca

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Finanšu pārskata pielikums

Informācija par Sabiedrības darbību un uzskaites un novērtēšanas metodes – vispārīgie principi

Informācija par Sabiedrību

Valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Latvijas Sabiedriskais medijs” (turpmāk – LSM vai Sabiedrība) darbu sāka 2025. gada 2. janvārī ar vienoto reģistrācijas numuru 40203613965 apvienojoties ar valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Latvijas Televīzija” un ar valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Latvijas Radio”. LSM darbojas saskaņā ar Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likumu. Sabiedrības juridiskā adrese ir Doma laukums 8, Rīga, Latvija, LV-1050.

Sabiedrība nodarbojas ar Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes apstiprinātā Sabiedriskā pasūtījuma izpildi, gatavojot un izplatot programmas televīzijas kanālos, nodrošina radio programmu sagatavošanu un pārraidīšanu atbilstoši Latvijas sabiedrības interesēm.

Pārskata periods

Pārskata periods ir 12 mēneši no 2025. gada 2. janvāra līdz 2025. gada 31. decembrim.

Pārskata sagatavošanas pamats

Finanšu pārskats ir sagatavots atbilstoši “Grāmatvedības likumam”, “Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumam” un Ministru kabineta noteikumiem Nr.775 “Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumiem”.

Saskaņā ar likumā noteiktajiem kritērijiem Sabiedrība tiek klasificēta kā liela Sabiedrība. Peļņas vai zaudējumu aprēķins ir klasificēts atbilstoši izdevumu funkcijai. Naudas plūsmas pārskats ir sagatavots pēc netiešās metodes. Finanšu pārskats ir sagatavots, pamatojoties uz sākotnējām iegādes izmaksām, izņemot ēkas, kas ir novērtētas atbilstoši pārvērtēšanas metodei.

Pielietotie grāmatvedības principi

Finanšu pārskata posteņi novērtēti atbilstoši šādiem grāmatvedības principiem:

a) Sabiedrība tika reorganizēta 2025.gada 2.janvārī apvienošanas ceļā, saplūstot valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Latvijas Televīzija"(reģistrācijas Nr.40003080597) un valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Latvijas Radio" (reģistrācijas Nr.40003080614), un tika nodibināta valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Latvijas Sabiedriskais medijs" (turpmāk – LSM).

VSIA "Latvijas Televīzija" un VSIA "Latvijas Radio" izbeidza savu darbību un tika izslēgtas no LR Komercreģistra bez likvidācijas procesa un iegūstošā Sabiedrība, LSM, turpina saimniecisko darbību ar VSIA "Latvijas Televīzija" un VSIA "Latvijas Radio" aktīviem, un attiecīgi gada pārskats sagatavots, piemērojot darbības turpināšanas principu.

b) Novērtēšana veikta ar pienācīgu piesardzību:

- pārskatā iekļauta tikai līdz bilances datumam iegūtā peļņa;
- ņemtas vērā visas paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gadā vai

iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un finanšu pārskata sagatavošanas dienu;

- aprēķinātas un ņemtas vērā visas vērtību samazināšanas un nolietojuma summas neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem.

c) Ņemtas vērā ar pārskata gadu saistītās izmaksas neatkarīgi no maksājuma datuma un rēķina saņemšanas vai izrakstīšanas datuma.

d) Aktīva un pasīva posteņu sastāvdaļas novērtētas atsevišķi.

e) Pārskata gada sākuma bilance sakrīt ar iepriekšējā gada slēguma bilanci, izņemot pārskatā norādīto posteņu pārklasifikāciju.

f) Norādīti visi posteņi, kuri būtiski ietekmē finanšu pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu, maznozīmīgie posteņi tiek apvienoti un to detalizējums sniegts pielikumā.

g) Saimnieciskie darījumi finanšu pārskatā atspoguļoti, ņemot vērā to ekonomisko saturu un būtību, nevis juridisko formu.

Saistītās puses

Saistītās puses ir ar Sabiedrību saistītas juridiskas un fiziskas personas, saskaņā ar zemāk minētiem noteikumiem.

a) Persona vai tuvs šīs personas ģimenes loceklis ir saistīts ar pārskatu sniedzēju sabiedrību, ja:

- šai personai ir kontrole vai kopīga kontrole pār pārskatu sniedzēju sabiedrību;
- šai personai ir būtiska ietekme pār pārskatu sniedzēju sabiedrību; vai
- šī persona ir pārskatu sniedzēja sabiedrības vai tā mātes sabiedrības augstākās vadības pārstāvis.

b) Sabiedrība ir saistīta ar pārskatu sniedzēju sabiedrību, ja tā atbilst šādiem nosacījumiem:

- sabiedrība un pārskatu sniedzēja sabiedrība pieder vienai sabiedrību grupai (kas nozīmē, ka mātes sabiedrība, meitas sabiedrība un māsu sabiedrības ir saistītās puses vienai otrai);
- viena sabiedrība ir otras sabiedrības asociēta sabiedrība vai kopuzņēmums (vai asociēta sabiedrība vai kopuzņēmums tās grupas sabiedrībai, kurai pieder otra sabiedrība);
- abas sabiedrības ir kopuzņēmumi vienai un tai pašai trešajai pusei;

iv. viena sabiedrība ir trešās puses kopuzņēmums, bet otra sabiedrība ir tās pašas trešās puses asociētā sabiedrība;

v. sabiedrība ir pēc nodarbinātības pabalstu plāns atskaišu sniedzēja sabiedrības darbiniekiem vai sabiedrības, kura saistīta ar atskaišu sniedzēju, darbiniekiem; Ja atskaišu sniedzēja sabiedrība pati ir šāda veida plāns, saistītās puses ir arī to sponsorējošie darba devēji.

vi. sabiedrību kontrolē vai kopīgi kontrolē persona, kas identificēta (a) punktā;

vii. personai, kas identificēta (a)(i) punktā, ir būtiska ietekme pār sabiedrību vai ir sabiedrības (vai tā mātes sabiedrības) augstākās vadības pārstāvis;

viii. uzņēmums, vai jebkurš koncerna, kurā ietilpst uzņēmums, dalībnieks, sniedz vadības personāla pakalpojumus sabiedrībai vai sabiedrības mātes sabiedrībai.

Darījumi ar saistītām pusēm – resursu, pakalpojumu vai saistību nodošana starp pārskatu sniedzēja sabiedrību un tā saistīto pusi neatkarīgi no tā, vai par to ir noteikta atlīdzība.



Finanšu instrumenti un finanšu riski

Finanšu instruments ir vienošanās, kas vienlaikus vienai personai rada finanšu aktīvu, bet citai personai – finanšu saistības vai kapitāla vērtspapīrus.

Sabiedrības nozīmīgākie finanšu instrumenti ir finanšu aktīvi - pircēju un pasūtītāju parādi un citi debitori, un finanšu saistības - aizņēmumi, parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem un pārējiem kreditoriem, kas izriet tieši no tās saimnieciskās darbības.

Galvenie finanšu riski, kas saistīti ar Sabiedrības finanšu instrumentiem, ir:

- Kredītrisks - risks, ka Sabiedrībai radīsies finanšu zaudējumi, ja darījumu puse nespēs pildīt savas līgumā noteiktās saistības, un kredītrisks ir saistīts, galvenokārt, ar debitoru parādiem no klientiem, bet tas Sabiedrībai nav būtisks,
- Valūtas risks - risks, ka Sabiedrība varētu ciest neparedzētus zaudējumus ārvalstu valūtu kursu svārstību dēļ; Sabiedrībai veidojas ārvalstu valūtas risks no iepirkšanas un saistībām USD, CHF, u.c.
- Procentu likmju risks - risks, ka Sabiedrība var ciest zaudējumus procentu likmju svārstību dēļ;
- Likviditātes risks - risks, ka Sabiedrība nespēs izpildīt savas finanšu saistības noteiktajā termiņā.

Vadība ir iedibinājusi šādas procedūras, lai kontrolētu būtiskākos riskus.

Kredītrisks

Kredītriska vadības nodrošināšanai Sabiedrības vadība ir iedibinājusi kārtību, ka, pārdodot preces vai sniedzot pakalpojumus ar pēcapmaksu, tiek veikta klientu izvērtēšana un preces pārdošana (vai pakalpojuma sniegšana) ar pēcapmaksu tiek akceptēta, ievērojot noteiktus ierobežojumus. Sabiedrības vadība ir izstrādājusi kredītpolitiku, kas paredz veikt regulāras kontroles procedūras pār Sabiedrības debitoriem, tādējādi nodrošinot savlaicīgu problēmu identificēšanu. Sabiedrībai nav nozīmīgu debitoru parādu, tāpēc kredītrisks nav būtisks.

Valūtas risks

Sabiedrības pakļautība valūtas riskam nav būtiska, jo tās darījumi, kā arī aktīvi un saistības pārsvarā ir vienā valūtā. Attiecīgi valūtas kursu svārstībām nav būtiskas ietekmes uz Sabiedrības finanšu stāvokli.

Likviditātes risks

Lai gan uz 2025. gada 31. decembri Sabiedrības īstermiņa saistības pārsniedz īstermiņa aktīvus, šajā rādītājā ietvertas arī saistības, kas nav saistītas ar naudas plūsmu (nākamo periodu ieņēmumi). Attiecīgi Sabiedrība vērtē likviditātes risku, ņemot vērā naudas plūsmas prognozes, un uzskata, ka tās rīcībā ir pietiekami finanšu resursi saistību izpildei noteiktajos termiņos.

Procentu risks

Pamatojoties uz pašreiz noslēgtiem līgumiem, procentu risku vadība vērtē kā nebūtisku.

Finanšu aktīvu un saistību patiesā vērtība

Finanšu aktīvu un saistību patiesā vērtība atspoguļo summu, par kādu iespējams apmainīt aktīvu vai izpildīt saistības darījumā starp labi informētām, ieinteresētām un finansiāli neatkarīgām personām. Sabiedrība finanšu aktīvus un saistības novērtē atbilstīgi iegādes izmaksām, kas pēc Sabiedrības vadības domām atbilst to patiesai vērtībai iegādes brīdī, pieskaitot saistītos papildus izdevumus.

Naudas vienība un ārvalstu valūtas pārvērtēšana

Šajā finanšu pārskatā atspoguļotie rādītāji ir izteikti Latvijas Republikas oficiālajā valūtā – EUR. Darījumi ārvalstu valūtās tiek pārrēķināti EUR pēc darījuma dienā spēkā esošā Eiropas Centrālās bankas publicētā EUR atsauces kursa. Visi monetārie aktīva un pasīva posteņi pārrēķināti EUR pēc Eiropas Centrālās bankas publicētā EUR atsauces kursa pārskata gada pēdējā dienā. Visi nemonetārie aktīva un pasīva posteņi tiek uzskaitīti EUR pēc Eiropas Centrālās bankas publicētā EUR atsauces kursa, kāds tas bija spēkā darījuma dienā.

Naudas vienības par 1 EUR:

31.12.2025.	02.01.2025.
CHF 0.93140	0.92960
GBP 0.87260	0.87190
USD 1.17500	1.17210
SEK 10.82150	10.80850

Ārvalstu valūtas kursu svārstību rezultātā gūtā peļņa vai zaudējumi ir atspoguļoti attiecīgā perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā.

Aplēses un spriedumi

Lai sagatavotu finanšu pārskatu, vadība izdara spriedumus, aplēses un pieņēmumus, kuri ietekmē grāmatvedības politikas piemērošanu un uzrādītās aktīvu un saistību summas, ieņēmumus un izdevumus. Faktiskie rezultāti var atšķirties no šīm aplēsēm.

Aplēses un ar tām saistītie pieņēmumi tiek regulāri pārbaudīti. Izmaiņas grāmatvedības aplēsēs tiek atzītas tajā periodā, kurā attiecīgās aplēses tiek pārskatītas un nākamajos periodos. Svarīgākie aplēšu neprecizitātes iemesli ir:

- Vērtības samazināšanās
Zaudējumus no vērtības samazināšanās atzīst brīdī, kad aktīva vai tā naudu pelnošās vienības uzskaites summa pārsniedz to atgūstamo summu. Zaudējumus no vērtības samazināšanās atzīst peļņas vai zaudējumu aprēķinā.
- Pamatlīdzekļu un nemateriālo aktīvu lietderīgās izmantošanas laiks
Vadība aplēš atsevišķu pamatlīdzekļu un nemateriālo aktīvu lietderīgās izmantošanas laiku proporcionāli gaidāmajai aktīva izmantošanai (tā gaidāmajai kapacitātei vai efektivitāti), balstoties uz vēsturisko

pieredzi ar līdzīgiem pamatlīdzekļiem un nākotnes plāniem. Saskaņā ar vadības vērtējumu atsevišķu pamatlīdzekļu un nemateriālo aktīvu lietderīgās izmantošanas laiks ir šāds:

Nemateriālie ieguldījumi:

Datorprogrammas un citi nemateriālie ieguldījumi	1-10 gadi
--	-----------

Pamatlīdzekļi:

Ēkas un būves	10-50 gadi
Iekārtas un mašīnas	2-10 gadi
Citi pamatlīdzekļi	2-10 gadi

- Pamatlīdzekļu novērtēšana
Sabiedrība pamatlīdzekļus, izņemot ēkas un būves, novērtē atbilstoši izmaksu metodei: no iegādes vērtības atskaitot uzkrāto nolietojumu, un vērtības samazināšanās zaudējumus.

Ne retāk, kā reizi 3 gados Sabiedrība ēku novērtēšanā izmanto pārvērtēšanas metodi, kas paredz noteikt īpašuma tirgus vērtību finanšu atskaites vajadzībām.

Ja pamatlīdzekļu vērtība bilances datumā ir zemāka par to novērtējumu bilancē un sagaidāms, ka

vērtības samazinājums būs ilgstošs, tie ir novērtēti atbilstoši zemākajai vērtībai. Pārvērtēšanas rezultāts tiek atzīts peļņas vai zaudējumu aprēķinā, izņemot, ja vērtības samazināšanās kompensē iepriekš atzītu pamatlīdzekļu vērtības palielināšanos. Tādā gadījumā par vērtības samazināšanās summu samazina pašu kapitāla posteni „Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve”.

Ja pamatlīdzekļu vērtība bilances datumā ir būtiski augstāka par to novērtējumu bilancē, pamatlīdzekļus pārvērtē atbilstoši augstākai vērtībai, ja var pieņemt, ka vērtības paaugstinājums būs ilgstošs. Pārvērtēšanas rezultātā radies vērtības pieaugums ir atspoguļots postenī “Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerves”. Ja pārvērtēšanas dēļ radies vērtības pieaugums kompensē tā paša pamatlīdzekļa pārvērtēšanas samazinājumu, kas iepriekšējos pārskata periodos atzīts par izmaksām peļņas vai zaudējumu aprēķinā, tad pārvērtēšanas dēļ radušos vērtības pieaugumu atzīst par ieņēmumiem pārskata perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā. Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerves ir samazinātas, ja pārvērtētais objekts ir likvidēts vai to neizmanto, vai vērtības palielināšanai vairs nav pamata.

Saskaņā ar Latvijas Republikas likuma “Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums”

34. pantu, un grāmatvedības uzskaites politiku Sabiedrība samazina pārvērtēšanas rezervi par aprēķinātā pārvērtētā pamatlīdzekļa ikgadējo nolietojumu. Pārvērtēšanas rezerves samazinājumu ietver peļņas vai zaudējumu aprēķinā kā ieņēmumus tajā pārskata gadā, kurā šāds samazinājums veikts.

- Licenču uzskaitē

Ar licencēm Sabiedrības grāmatvedības uzskaitē saprot filmu, kas tiek saņemtas kasetes vai faila formātā jeb kino raidīšanas reizes saskaņā ar noslēgtajiem filmu iegādes līgumiem, un raidījumu licences, kuras tiek uzskaitītas pēc to veidošanas izmaksām. Raidīšanas reizes tiek uzskaitītas iegādes vērtībā. Uzskaitē tiek vesta par katru filmas un raidījuma pārraidīšanas reizi atsevišķi, attiecīgi norakstot izdevumos 70% no iegādes vērtības tās pirmajā raidīšanas reizē, 30% no iegādes vērtības – nākamajā raidīšanas reizē. Filmu licences un raidījumi ir iekļauti bilances krājumu sastāvā.

- Debitoru parādu novērtējums

Debitoru parādi ir novērtēti, ievērojot piesardzības principu, un bilancē uzrādīti neto vērtībā, no uzskaites vērtības atskaitot uzkrājumus nedrošiem aizdevumiem un debitoru parādiem. Uzkrājumi nedrošiem pircēju un pasūtītāju parādiem tiek

aprēķināti, analizējot parādu vecuma struktūru, kā arī balstoties uz informāciju par konkrētu debitoru vai aizņēmēja finansiālo stāvokli un parāda atgūstamību.

- Uzkrājumu veidošana

Uzkrājumi tiek veidoti gadījumos, kad pagātnes notikums ir izraisījis pašreizēju pienākumu vai zaudējumus un to summu ir iespējams ticami aplēst. Zaudējumu iespējamība tiek novērtēta, vadībai izdarot apsvērumus. Zaudējumu apmēra noteikšanai vadībai ir nepieciešams izvēlēties piemērotu aprēķinu modeli un specifiskus pieņēmumus, kas saistīti ar šo risku.

Pārskata perioda beigās ir izveidoti uzkrājumi iespējamām saistībām saistībā ar tiesvedībām, kas ir aprēķināti saskaņā ar tiesas spriedumiem Sabiedrības tiesvedībās ar trešajām pusēm un sagaidāmo tiesvedību iznākumu.

Ieņēmumu atzīšana

Ieņēmumi no preču pārdošanas tiek atzīti peļņas vai zaudējumu aprēķinā pēc īpašumtiesību risku un labumu nodošanas pircējam. Ieņēmumi netiek atzīti, ja saskaņā ar darījuma noteikumiem Sabiedrība patur nozīmīgus īpašuma tiesībām uz precēm raksturīgos riskus un preces var tikt atgrieztas.

Ieņēmumi no pakalpojumu sniegšanas

Ieņēmumi no sniegtajiem pakalpojumiem tiek atzīti peļņas vai zaudējumu aprēķinā periodā, kad pakalpojumi tiek sniegti.

Nomas ienākumi

Ienākumi no iznomātā īpašuma tiek atzīti peļņas vai zaudējumu aprēķinā lineāri nomas līguma periodā.

Valdības dotācijas

Vispārējā valsts dotācija tiek atzīta peļņas vai zaudējumu aprēķinā saskaņā ar tās izlietojumu pārskata periodā. Valsts dotācijas sākotnēji

atzīstamas bilancē kā atlikts ienākums postenī „Nākamo periodu ieņēmumi”. Dotācijas, kas kompensē Sabiedrībai radušās izmaksas, tiek atzītas kā ienākumi peļņas vai zaudējumu aprēķinā izmaksu maksājumu brīdī. Dotācijas, kas kompensē Sabiedrības pamatlīdzekļu iegādi, tiek atzītas kā ienākumi peļņas vai zaudējumu aprēķinā pakāpeniski par dotācijām iegādāto pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laikā.

Autoratlīdzības

Autoratlīdzības atzīst pēc uzkrāšanas principa saskaņā ar attiecīgo līgumu.

Fondu finansējumi un sponsorējumi

Fondu finansējumu un sponsorēšanas ieņēmumi tiek atzīti periodā, kad sniegts attiecīgais pakalpojums vai paveikts ar konkrēto projektu saistītais pakalpojums.



Ilgtermiņa un īstermiņa posteņi

Ilgtermiņa posteņos ir uzrādītas summas, kuru saņemšanas, maksāšanas vai norakstīšanas termiņi iestājas vēlāk par gadu pēc attiecīgā pārskata gada beigām. Summas, kas saņemamas, maksājamas vai norakstāmas gada laikā, uzrādītas īstermiņa posteņos.

Operatīvās nomas darījumi

Sabiedrība izmanto pilna servisa transportlīdzekļu nomas pakalpojumus, kas pēc ekonomiskās būtības atbilst operatīvajai noma. Operatīvās nomas maksājumi tiek atzīti peļņas zaudējumu aprēķinā lineāri nomas termiņa laikā.

Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu uzskaitē

Bilancē visi nemateriālie ieguldījumi un pamatlīdzekļi ir atspoguļoti to iegādes cenās, atskaitot nolietojumu, izņemot ēkas un būves. Sabiedrībai piederošās ēkas tiek periodiski pārvērtētas, pamatojoties uz neatkarīga vērtētāja atzinumu. Nolietojumu sāk rēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc tā nodošanas ekspluatācijā un beidz ar

nākamā mēneša pirmo datumu pēc tā izslēgšanas no nemateriālo ieguldījumu vai pamatlīdzekļu sastāva. Nolietojums ir aprēķināts pēc lineārās metodes un norakstīts attiecīgo nemateriālo ieguldījumu un aktīvu lietderīgās izmantošanas periodā.

Krājumu uzskaitē

Sabiedrība krājumu izlietojuma un atlikumu iegādes izmaksas vai ražošanas pašizmaksu nosaka pēc FIFO metodes. Tādēļ tās vienības, kuras paliek krājumu atlikumā pārskata perioda beigās, ir tās, kuras iegādātas vai saražotas visvēlāk.

Sabiedrībā krājumi ir :

- Filmu un raidījumu licenču noliktava;
- Preces, materiāli vai izejvielas;
- Avansa maksājumi par precēm un pakalpojumiem, pārtraides tiesībām

Pievienotās vērtības nodoklis

Sabiedrība uzskaita gan apliekamus, gan neapliekamus darījumus, tai skaitā, dotāciju saņemšanu, kā rezultātā neapliekamo darījumu īpatsvars ir 99%.

Ņemot vērā neapliekamo darījumu īpatsvaru priekšnodoklis nav atskaitāms EUR 5 965 098 vērtībā.

Uzņēmumu ienākuma nodoklis

Nodokļa likme ir 20% no ar nodokli apliekamās bāzes, kas tiek noteikta, ar uzņēmumu ienākuma nodokli apliekamā objekta vērtību dalot ar koeficientu 0,8 un ietver:

- sadalīto peļņu (aprēķinātās dividendes, dividendēm pielīdzinātas izmaksas, nosacītas dividendes), un
- nosacīti sadalīto peļņu (piemēram, ar saimniecisko darbību nesaistītos izdevumus, un citus likumā noteiktus specifiskus gadījumus)

1. Neto apgrozījums

Neto apgrozījums ir gada laikā saņemtā valsts dotācija sabiedriskā pasūtījuma izpildei, kā arī gūtie ieņēmumi no Sabiedrības saimnieciskās darbības pakalpojumu sniegšanas bez pievienotās vērtības nodokļa, atskaitot atlaides.

	02.01.2025-31.12.2025 EUR
Valsts dotācija	49 787 290
Ieņēmumos atzītie valsts budžeta dotācijas pamatlīdzekļu amortizācijas atskaitījumi	1 634 671
Raidījumu finansēšana	489 570
Ieņēmumi no sponsorēšanas, līdzfinansējums	365 407
Paziņojumu un raidījumu pārraidīšana	268 417
Par autortiesībām (ieņēmumi no licencēm)	81 228
Tehnikas īre	46 286
Citi ieņēmumi	97 886
Kopā	52 770 755

2. Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas

Postenī uzrādītas neto apgrozījuma sasniegšanai izlietotās izmaksas – preču un pakalpojumu izmaksas ražošanas vai iegādes pašizmaksā un ar preču un pakalpojumu iegādi saistītās izmaksas.

	02.01.2025-31.12.2025 EUR
Personāla izmaksas	28 371 675
Raidījumu, filmu licences	5 975 290
Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu nolietojums	3 250 605
Neatskaitāmais PVN priekšnodoklis	2 792 922
Raidījumu veidošanas izmaksas	2 609 677
Programmu pārraides izmaksas	1 983 678
Komunālie pakalpojumi un telpu uzturēšanas izmaksas	1 102 818
IT pakalpojumi un uzturēšana	923 078
Materiālu izmaksas	533 404
Komandējumu izmaksas	524 971
Informācijas iegāde	421 178
Transporta izdevumi	328 181
Reklāma un mārketinga	227 788
Dalības maksas, biedru naudas organizācijās	57 740
Apmācību izdevumi	29 019
Citas izmaksas	865 852
Kopā	49 997 876

3. Administrācijas izmaksas

	02.01.2025-31.12.2025 EUR
Personāla izmaksas	2 494 685
Dalības maksas, biedru naudas organizācijās	340 761
Personāla ilgtspējas pasākumu izdevumi	275 545
IT pakalpojumi un uzturēšana	117 540
Pārējie vadības un konsultatīvie pakalpojumi	115 565
Komunālie pakalpojumi un telpu uzturēšanas izmaksas	103 794
Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu nolietojums	80 750
Juridiskie izdevumi	56 443
Apmācību izdevumi	22 000
Komandējumu izmaksas	12 458
Citas administrācijas izmaksas	166 790
Kopā	3 786 331

4. Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi

	02.01.2025-31.12.2025 EUR
Telpu iznomāšanas ieņēmumi	295 371
Ieņēmumos atzītais ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerves samazinājums	222 767
Saņemtie licenču dāvinājumi	108 770
Saņemtās soda naudas	1 549
Pārējie ieņēmumi	386 817
Kopā	1 015 274

5. Pārējie saimnieciskās darbības izdevumi

	02.01.2025-31.12.2025 EUR
Komunālie pakalpojumi un telpu uzturēšanas izmaksas	90 820
Nekustamā īpašuma nodoklis	55 314
Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu nolietojums	42 917
Samaksātas soda naudas	948
Pārējie izdevumi	74 880
Kopā	264 879

6. Procentu maksājumi

	02.01.2025-31.12.2025 EUR
Procentu maksājumi	33 674
Valūtas kursu svārstību zaudējumi	1 734
Kopā	35 408

7. Nemateriālie ieguldījumi

	Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības (EUR)	Citi nemateriālie ieguldījumi (EUR)	Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem (EUR)	Kopā
Sākotnējā vērtība 02.01.2025	1 523	1 744 524	-	1 746 047
Iegāde	99 861	35 999	540	136 400
Izslēgts	-178	-114 033	-	-114 211
31.12.2025	101 206	1 666 490	540	1 768 236
Uzkrātais nolietojums 02.01.2025	939	1 056 396	-	1 057 335
Aprēķinātais	520	238 331	-	238 851
Izslēgts	-178	-114 033	-	-114 211
31.12.2025	1 281	1 180 694	-	1 181 975
Bilances vērtība 02.01.2025.	584	688 128	-	688 712
Bilances vērtība 31.12.2025.	99 925	485 796	540	586 261

8. Pamatlīdzekļu kustības pārskats

	Zemes gabali, ēkas un inženierbūves (EUR)	Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas (EUR)	Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs (EUR)	Ieguldījumi nomātos pamatlīdzekļos (EUR)	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā celtniecība (EUR)	Kopā (EUR)
02.01.2025	14 015 874	27 456 401	5 421 319	11 807	2 765 311	49 670 712
Iegādāts	4 484 148	14 939 385	1 137 941	22 808	-2 202 360	18 381 922
Izslēgts	-	-899 989	-327 996	-	-	-1 227 985
31.12.2025	18 500 022	41 495 797	6 231 264	34 615	562 951	66 824 649
Uzkrātais nolietojums 02.01.2025	3 915 251	18 864 989	3 945 974	11 807	-	26 738 021
Aprēķināts	613 092	2 092 365	429 964	-	-	3 135 421
Izslēgts	-	-880 970	-296 708	-	-	-1 177 678
31.12.2025	4 528 343	20 076 384	4 079 230	11 807	-	28 695 764
Bilances vērtība 02.01.2025	10 100 623	8 591 412	1 475 345	-	2 765 311	22 932 691
Bilances vērtība 31.12.2025	13 971 679	21 419 413	2 152 034	22 808	562 951	38 128 885

9. Gatavie ražojumi un preces

	31.12.2025 (EUR)	02.01.2025 (EUR)
Raidījumu un filmu licences	2 170 278	1 805 687
Kopā	2 170 278	1 805 687

10. Pircēju pasūtītāju parādi

	31.12.2025 (EUR)	02.01.2025 (EUR)
Pircēju un pasūtītāju parādu uzskaites vērtība	118 288	78 726
Uzkrājumi nedrošiem pircēju un pasūtītāju parādiem	-7 690	-8 078
Kopā	110 598	70 648

11. Citi debitori

	31.12.2025 (EUR)	02.01.2025 (EUR)
Drošības nauda	26 509	-
Avansa norēķini ar darbiniekiem	2 999	14 568
Nodokļu pārmaxsa	-	2 951
Pārējie debitori	918	1800
Kopā	30 426	19 319

12. Nākamo periodu izmaksas

	31.12.2025 (EUR)	02.01.2025 (EUR)
Ilgtermiņa daļa:		
Izmaksas par licenci	120 715	-
Telpu uzturēšana	18 503	-
IT pakalpojumi un uzturēšana	3 612	-
Citas nākamo periodu izmaksas	4 669	-
Kopā	147 499	-
Īstermiņa daļa:		
Izmaksas par licencēm	849 861	272 033
Izdevumi apraides nodrošināšanai	251 770	-
Apdrošināšana	197 279	74 860
Komandējumu izmaksas	123 615	37 741
IT pakalpojumi un uzturēšana	73 342	48 560
Komunālie pakalpojumi un telpu uzturēšanas izmaksas	21 650	-
Apmācību izdevumi	11 813	614
Biedru nauda	7 570	7 235
Citas nākamo periodu izmaksas	18 820	86 875
Kopā	1 555 720	527 918

13. Uzkrātie ieņēmumi

	31.12.2025 (EUR)	02.01.2025 (EUR)
Uzkrātie ieņēmumi rēķiniem pēc pārskata perioda beigām	23 066	2 751
Kopā	23 066	2 751

Uzkrātie ieņēmumi atspoguļo nākamajā gadā faktiski izrakstītos rēķinus par sniegtajiem pakalpojumiem pārskata periodā vai ieņēmumus, par kuriem plānots izrakstīt rēķinus nākamajā gadā.

14. Naudas līdzekļi

	31.12.2025 (EUR)	02.01.2025 (EUR)
Naudas līdzekļi	2 127 997	803 777
Kopā	2 127 997	803 777

15. Pamatkapitāls

Sabiedrības pamatkapitāls 2025. gada 31. decembrī ir 6 692 134 EUR.

Sabiedrības pamatkapitālu veido 6 692 134 kapitāla daļas, un katras daļas nominālvērtība ir 1 (viens) EUR.

Kapitāla daļas pieder valstij un to turētāja ir Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome.



16. Pārvērtēšanas rezerves

Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve	31.12.2025 (EUR)	02.01.2025 (EUR)
Pārvērtēšanas rezerves pārskata perioda sākumā	6 339 391	6 339 391
Pārvērtēšanas rezerves izmaiņas	-222 767	-
Pārvērtēšanas rezerves pārskata perioda beigās	6 116 624	6 339 391

Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerves ikgadējo samazinājumu iekļauj peļņas vai zaudējumu aprēķinā kā pārskata gada ieņēmumus 4.piezīmē "Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi".

	Posteņa "Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve" vērtība pārskata perioda sākumā (EUR)	Posteņa "Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve" vērtība pārskata perioda beigās (EUR)	Ēkas vērtība pārskata perioda sākumā, ja pārvērtēšana nebūtu veikta (EUR)	Ēkas vērtība pārskata perioda beigās, ja pārvērtēšana nebūtu veikta (EUR)
Ēkas un būves Zaķusalas krastmala 33, Rīga	3 797 590	3 628 073	4 843 639	8 340 095
Ēka Doma laukums 8, Rīga	2 541 801	2 488 551	4 136 984	4 511 582
Kopā	6 339 391	6 116 624	8 980 623	12 851 677

17. Citi uzkrājumi

	31.12.2025 (EUR)	02.01.2025 (EUR)
Uzkrājumi tiesvedībām (28. piezīme)	1 009 560	911 182
Uzkrājumi saistībām	181 852	228 377
Kopā	1 191 412	1 139 559

18. Aizņēmumi

	31.12.2025 (EUR)	02.01.2025 (EUR)
Ilgtermiņa daļa:		
Aizņēmums no kredītiestādes, kuru maksāšanas termiņš iestājas vēlāk par gadu, bet ne vēlāk kā piecos gados pēc pārskata gada beigām	270 301	861 252
Kopā ilgtermiņa daļa	270 301	861 252

	31.12.2025 (EUR)	02.01.2025 (EUR)
Īstermiņa daļa:		
Aizņēmums no kredītiestādes, kuru maksāšanas termiņš iestājas gada laikā	158 665	123 504
Kopā īstermiņa daļa	158 665	123 504
Kopā	428 966	984 756

Aizdevuma summa uz 2025.gada 31.decembri no AS Swedbank 428 966 EUR ar trīs mēnešu EURIBOR un pievienoto likmi 1.39%. Aizdevuma atmaksas pēdējais datums 2028. gada 05. maijs.

2024.gada 28.augustā tika noslēgts aizdevuma izsniegšanas un prasījumu pakārtojuma līgums starp AS Swedbank, akciju sabiedrība „Attīstības finanšu institūcija Altum” un Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Latvijas Televīzija” par summu EUR 317 126,35, kas tiek piemērota kā kapitāla atlaide.

19. Nākamo periodu ieņēmumi

	31.12.2025 (EUR)	02.01.2025 (EUR)
Ilgtermiņa daļa:		
Nākamo periodu ieņēmumu ilgtermiņa daļa	23 048 671	7 785 377
Kopā	23 048 671	7 785 377
Īstermiņa daļa:		
Nākamo periodu ieņēmumus īstermiņa daļa	4 169 973	1 657 929
Kopā īstermiņa daļa	4 169 973	1 657 929
Kopā	27 218 644	9 443 306

Sabiedrība ir saņēmusi finansējumu no budžeta un nebudžeta iestādēm atsevišķu projektu realizēšanai, kuru apgūšana plānota nākamā pārskata periodā un finansējumu iegādājamiem investīciju pamatlīdzekļiem, kas norakstīsies pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laikā.

20. Nodokļi un sociālās nodrošināšanas maksājumi

	31.12.2025 (EUR)	02.01.2025 (EUR)
Pievienotās vērtības nodoklis	114 899	90 238
Sociālās apdrošināšanas iemaksas	862 729	426 063
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	570 848	251 412
Uzņēmuma ienākuma nodoklis	5	118
Riska nodeva	519	198
Kopā	1 549 000	768 029
Nodokļu parādi	1 549 000	770 980
*Nodokļu pārmaxsa (11.piezīme)	-	-2 951

21. Pārējie kreditori

	31.12.2025 (EUR)	02.01.2025 (EUR)
Parādi par darba algu	893 053	783 406
Pārējie kreditori	10 362	31 670
Kopā	903 415	815 076

22. Uzkrātās saistības

	31.12.2025 (EUR)	02.01.2025 (EUR)
Uzkrātās saistības neizmantotiem atvaļinājumiem	1 623 483	1 666 967
Uzkrātās saistības par nesaņemtajiem rēķiniem	340 560	474 915
Citas uzkrātās saistības	-	53 060
Kopā	1 964 043	2 194 942

23. Sabiedrībā nodarbināto personu skaits

	02.01.2025-31.12.2025 (EUR)
Vidējais nodarbināto skaits	848
Vidējais nodarbināto valdes locekļu skaits	5
Vidējais nodarbināto skaits kopā	853
Nodarbināto skaits uz 31.12.2025, t.sk. valde	850

24. Personāla izmaksas

	02.01.2025-31.12.2025 (EUR)
Atlīdzība par darbu	23 205 350
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	5 437 003
Autoratlīdzības un uzņēmuma līgumi	2 191 877
Pārējās personāla izmaksas	32 130
Kopā	30 866 360

25. Informācija par piešķirto atlīdzību vadībai par funkciju pildīšanu

Augstāk 24. piezīmē norādītās personāla izmaksas ietver Valdes locekļu saņemto atlīdzību par funkciju pildīšanu kopā ar sociālajām apdrošināšanas iemaksām, kas sadalās sekojoši:

	02.01.2025-31.12.2025 (EUR)
Atlīdzība par darbu valdē	509 429
Valdes locekļu valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	120 174
Kopā	629 603

26. Atlīdzība zvērinātu revidentu komercsabiedrībai

	02.01.2025-31.12.2025 (EUR)
Gada pārskata obligātā revīzija	40 000
Kopā	40 000

27. Ārpusbilance

Lai nodrošinātu darbības uzsākšanu pilnā multimediju apjomā digitālajā vidē saskaņā ar Latvijas valdības politiku, Ārlietu sadraudzības un attīstības birojs kopā ar Baltijas valstu neatkarīgo mediju apņēmās nodrošināt tehnisko studijas aprīkojumu. Aprīkojums tika iegādāts Ārlietu sadraudzības un attīstības biroja vārdā un saglabā īpašumtiesības piecu gadu laikā pēc līguma-Memoranda parakstīšanas par to, ka Latvijas televīzija nodrošina aprīkojuma ieviešanu, uzturēšanu un tehnisko apkopi, ar projekta īstenošanu saistīto finansējumu un iegādātās iekārtas uzskaita ārpusbilancē.

	31.12.2025 (EUR)	02.01.2025 (EUR)
Ārpusbilances aktīvs		
Citi nemateriālie ieguldījumi	222	518
Iekārtas un mašīnas	76 329	178 100
Kopā	76 551	178 618
	31.12.2025 (EUR)	02.01.2025 (EUR)
Ārpusbilances pasīvs		
Nākamo periodu ieņēmumi	76 551	178 618
Kopā	76 551	178 618

28. Darījumi ar saistītajām personām

Sabiedrībai pārskata gadā saimnieciskās darbības ietvaros ir bijuši darījumi ar saistītajām pusēm:

Saistītā puse	Darījuma apraksts	02.01.2025.- 31.12.2025. (EUR)
Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome	Saņemtā valsts dotācija	69 046 512

29. TIESVEDĪBAS

1. Prasītājs: Vladislavs Garans (C30756520) - prasība iesniegta 29.10.2020.

Prasība par nepatiesu, godu un cieņu aizskarošu ziņu atsaukšanu un kaitējuma atlīdzināšanu.

Prasības apmērs: EUR 10 000.00 (desmit tūkstoši EUR, 00 centi) solidāri ar otru atbildētāju Jeļenu Škurdjuku.

Stadija uz 05.05.2026.: Lieta tiek izskatīta pirmajā instancē, nākamā tiesas sēdes nozīmēta uz 29.06.2026.

2. Prasītājs: LaIPA (C29403821) – prasība iesniegta 17.08.2021.

Prasība par zaudējumu EUR 404 251.54, likumisko procentu EUR 47 737.50, līgumsoda EUR 900 un izdevumu piedziņu.

Prasības apmērs: EUR 455 049.04 (četri simti piecdesmit pieci tūkstoši četrdesmit deviņi EUR, 4 centi).

Stadija uz 05.05.2026.: Turpinās lietas izskatīšana pirmajā instancē. Tiesvedība atlikta līdz 17.06.2026., dodot iespēju pusēm vienoties par izlīgumu.

3. Prasītājs: Jānis Kāršenieks (C771347423) - prasība iesniegta 31.07.2023.

Prasība par nemantiskā kaitējuma atlīdzināšanu saistībā ar nelikumīgi veiktu personas datu apstrādi.

Prasības apmērs: EUR 1400.00 (viens tūkstotis četri simti EUR, 00 centi).

Stadija uz 05.05.2026.: Prasība pirmajā instancē un apelācijas instancē tika noraidīta. Atbildētāji, ieskaitot LSM, ir vienojušies iesniegt kasācijas sūdzību, tiesas spriedumā paustās motivācijas dēļ. Kasācijas sūdzību ir iesniedzis arī prasītājs. Ar 12.02.2026. AT Senāta rīcības sēdes lēmumu atbildētāju kasācijas sūdzība ir noraidīta, kā arī ir noraidīta prasītāja kasācijas sūdzība daļā par apelācijas instances tiesas spriedumu, ar kuru prasība tika noraidīta. Līdz ar to LSM labvēlīgais spriedums ir stājies spēkā. Kasācijas instancē vēl tiks izskatīta prasītāja kasācijas sūdzība par spriedumu daļā par advokāta izdevumu samaksu.

4. Prasītājs: LaIPA (C771690023) – prasība iesniegta 27.11.2023.

Prasība par zaudējumu EUR 77 042.03, likumisko procentu EUR 15 413.22, līgumsoda EUR 300.00, monitoringa organizēšanas izdevumu EUR 4665.60 un ar lietas vešanu saistīto izdevumu EUR 2435.52 piedziņu.

Prasības apmērs: EUR 99 856.37 (deviņdesmit deviņi tūkstoši astoņi simti piecdesmit seši EUR, 37 centi).

Stadija uz 05.05.2026.: Ar pirmās instances tiesas spriedumu LaIPA prasība tika pilnībā apmierināta. LSM ir iesniedzis apelācijas sūdzību, kuru tiesa ir pieņēmusi izskatīšanai. Tiesvedība atlikta līdz 30.09.2026., dodot iespēju pusēm vienoties par izlīgumu.

5. Prasītājs: Iuliia Garan (C770866724) – prasība iesniegta 22.01.2024.

Prasība par nepatiesu, godu un cieņu aizskarošu ziņu atsaukšanu un morālā kaitējuma atlīdzināšanu.

Prasības apmērs: EUR 5000.00 (pieci tūkstoši EUR, 00 centi) solidāri ar atbildētājiem Jeļenu Šestakovu un Diānu Ozoliņu.

Stadija uz 05.05.2026.: Ar pirmajā instances spriedumu prasība ir noraidīta. Prasītāja iesniedza apelācijas sūdzību. Ar apelācijas instances spriedumu prasība tika daļēji apmierināta. LSM ir iesniedzis kasācijas sūdzību.

6. Prasītājs: Vladislavs Garans (C771468524) - prasība iesniegta 16.04.2024.

Prasība par nepatiesu, godu un cieņu aizskarošu ziņu atsaukšanu un morālā kaitējuma atlīdzināšanu.

Prasības apmērs: EUR 100 000.00 (viens simts tūkstoši EUR, 00 centi) solidāri ar pārējiem atbildētājiem Diānu Ozoliņu un Vinetu Aglišu.

Stadija uz 05.05.2026.: Ar pirmās instances un

apelācijas instances spriedumiem prasība ir noraidīta. Prasītājs 14.04.2026. ir iesniedzis kasācijas sūdzību.

7. Prasītājs: Raimis Ozerskis (C771275925) – prasība iesniegta 28.03.2025.

Prasība par goda un cieņas (reputācijas) aizskārumu, nepatiesu ziņu atsaukšanu, dzēšanu un nemantiskā kaitējuma atlīdzību.

Prasības apmērs: EUR 15 000.00 (piecpadsmit tūkstoši EUR, 00 centi).

Stadija uz 05.05.2026.: Tiesas sēde nozīmēta uz 14.05.2026.

Tiesvedības, kas noslēgušās 2026.gadā**1. Prasītājs: AKKA/LAA (C29586916) - prasība iesniegta 06.09.2016.**

Prasība par licences līguma atzīšanu par noslēgtu un autoratlīdzības parāda piedziņu.

Prasības apmērs: EUR 591 545.58 (pieci simti deviņdesmit viens tūkstotis pieci simti četrdesmit pieci EUR, 58 centi) un tiesāšanās izdevumus 57 776,13 EUR, kopā 649 321,71 EUR.

Ar 05.01.2026. Senāta rīcības sēdes lēmumu ir atteikts ierosināt kasācijas tiesvedību sakarā ar LSM kasācijas sūdzību par 06.08.2025. apelācijas instances tiesas spriedumu. Līdz ar to 06.08.2025. apelācijas instances tiesas spriedums par AKKA/LAA prasības apmierināšanu ir stājies likumīgā spēkā 05.01.2026.

30. Sabiedrības reorganizācija

Valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Latvijas Sabiedriskais medijs” (turpmāk – LSM vai Sabiedrība) darbu sāka 2025. gada 2. janvārī ar vienoto reģistrācijas numuru 40203613965 apvienojoties ar valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Latvijas Televīzija” (LTV) un ar valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Latvijas Radio” (LR).

2025. gadā 1. janvārī nav notikuši nekādi saimnieciskās darbības darījumi, tāpēc finanšu pārskats par turpmāko periodu līdz reorganizācijai nav sagatavots.



Reorganizācijas bilance apvienošanās brīdī:

Aktīvs	31.12.2024 LTV	31.12.2024 LR	31.12.2024 kopā LTV un LR	02.01.2025 LSM	Reorganizācijas rezultātā pārklasifikācija
Ilgtermiņa ieguldījumi					
Nemateriālie ieguldījumi					
Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un citas tiesības	-	518 524	518 524	584	-517 940
Citi nemateriālie ieguldījumi	170 188	-	170 188	688 128	517 940
Nemateriālie ieguldījumi kopā	170 188	518 524	688 712	688 712	
Pamatlīdzekļi					
Zemes gabali, ēkas un inženierbūves	4 843 639	5 256 984	10 100 623	10 100 623	
Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces	7 654 396	1 396 175	9 050 571	8 591 412	-459 159
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs	742 047	274 139	1 016 186	1 475 345	459 159
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto objektu izmaksas	2 693 187	57 228	2 750 415	2 765 311	14 896
Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem	-	14 896	14 896		-14 896
Pamatlīdzekļi kopā	15 933 269	6 999 422	22 932 691	22 932 691	
Ilgtermiņa ieguldījumi kopā	16 103 457	7 517 946	23 621 403	23 621 403	
Apgrozāmie līdzekļi					
Krājumi					
Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli	18 546	22 329	40 875	40 875	
Gatavie ražojumi un preces pārdošanai	1 734 775	70 912	1 805 687	1 805 687	
Avansa maksājumi par precēm	1 008 278	32 519	1 040 797	1 040 797	
Krājumi kopā	2 761 599	125 760	2 887 359	2 887 359	
Debitori					
Pircēju un pasūtītāju parādi	49 167	9 399	58 566	70 648	12 082
Citi debitori	4 483	14 836	19 319	19 319	
Nākamo periodu izmaksas	414 791	113 127	527 918	527 918	
Uzkrātie ieņēmumi	14 833	-	14 833	2 751	-12 082
Debitori kopā	483 274	137 362	620 636	620 636	
Naudas līdzekļi	340 190	463 587	803 777	803 777	
Apgrozāmie līdzekļi kopā	3 585 063	726 709	4 311 772	4 311 772	
Aktīvu kopsumma	19 688 520	8 244 655	27 933 175	27 933 175	

Pasīvs	31.12.2024 LTV	31.12.2024 LR	31.12.2024 kopā LTV un LR	02.01.2025 LSM	Reorganizācijas rezultātā pārklasifikācija
Pašu kapitāls					
Pamatkapitāls	4 837 449	1 854 685	6 692 134	6 692 134	
Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve	3 797 590	2 541 801	6 339 391	6 339 391	
Pārējās rezerves	1	263 622	263 623	-1 746 286	-2 009 909
Nesadalītā peļņa:					
Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa	-49 686	-1 201 048	-1 250 734		1 250 734
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi	-873 772	114 597	-759 175		759 175
Pašu kapitāls kopā	7 711 582	3 573 657	11 285 239	11 285 239	
Uzkrājumi					
Citi uzkrājumi	1 139 559	-	1 139 559	1 139 559	
Uzkrājumi kopā	1 139 559	-	1 139 559	1 139 559	
Kreditori					
Ilgtermiņa kreditori					
Aizņēmumi no kredītiestādēm	861 252	-	861 252	861 252	
Nākamo periodu ieņēmumi	4 547 271	3 238 106	7 785 377	7 785 377	
Ilgtermiņa kreditori kopā	5 408 523	3 238 106	8 646 629	8 646 629	
Īstermiņa kreditori					
Aizņēmumi no kredītiestādēm	123 504	-	123 504	123 504	
No pircējiem saņemtie avansi	135 778	-	135 778	135 778	
Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem	888 756	277 734	1 166 490	1 166 490	
Nodokļi un sociālās nodrošināšanas maksājumi	746 450	21 579	768 029	768 029	
Pārējie kreditori	810 501	4 575	815 076	815 076	
Nākamo periodu ieņēmumi	985 275	672 654	1 657 929	1 657 929	
Uzkrātās saistības	1 738 592	456 350	2 194 942	2 194 942	
Īstermiņa kreditori kopā	5 428 856	1 432 892	6 861 748	6 861 748	
Kreditori kopā	10 837 379	4 670 998	15 508 377	15 508 377	
Pasīvu kopsumma	19 688 520	8 244 655	27 933 175	27 933 175	

31. Sabiedrības darbības turpināšana

Finanšu pārskats ir sagatavots, balstoties uz pieņēmumu, ka Sabiedrība turpinās savu darbību arī nākotnē.

32. Notikumi pēc pārskata perioda

Laika posmā no pārskata gada pēdējās dienas līdz šo finanšu pārskatu apstiprināšanai nav bijuši papildus nekādi notikumi, kas nebūtu minēti šajā finanšu pārskata 29.piezīmē “Tiesvedības”, 31.piezīmē “Sabiedrības darbības turpināšana”, un būtiski ietekmētu finanšu pārskata rezultātus vai kuri būtu papildus jāskaidro šajā finanšu pārskatā.

Valdes priekšsēdētāja: Baiba Zūzena
Valdes locekle: Ieva Aile
Valdes locekle: Ilze Ogle
Valdes locekle: Inese Tanne
Valdes loceklis: Ingemārs Vekteris
Grāmatvedības daļas vadītāja: Inga Merca

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

