# *Pielikums nr. 7*

# *2022. gadā notikušo apmācību saraksts*

*Budžets – 34 639,- EUR*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.** | **Temats** |
| 1 | *Audience modulis* |
| 2 | *Content Planning modulis* |
| 3 | *Content Production modulis* |
| 4 | *Physical HEAT* |
| 5 | *Digital HEAT* |
| 6 | *Adobe Premiere (videomontāžas apmācības)* |
| 7 | *Tālvadības pilots* |
| 8 | *MS Excel apmācības* |
| 9 | *Pirmās palīdzības apmācības* |
| 10 | *Dokumentālo filmu pieteikumu sagatavošana* |
| 11 | *Storytelling* |
| 12 | *Dizaina domāšana* |
| 13 | *Front-end mājaslapu izstrādē* |
| 14 | *Projektu vadība* |
| 15 | *Zīmolvedība digitālajā vidē* |
| 16 | *Video un skaņu ierakstu tehnika* |
| 17 | *Instagram mārketings* |
| 18 | *Runas un ķermeņa valoda* |
| 19 | *Konference "Subject: Creativity"* |
| 20 | *Konference "Cilvēkfaktors"* |
| 21 | *Konference "HR nedēļa"* |
| 22 | *Konference "Riga COMM2022"* |
| 23 | *Konference “Uzticēšanās un patiesība. Žurnālistika kara apstākļos”* |
| 24 | *Krīzes apmācību pasākumi medijiem (lekcijas/semināri ar Ukrainas, Igaunijas un Latvijas ekspertiem)* |
| 25 | *Skatu punkti: Cieņa* |
| 26 | *Civilā aizsardzība* |
| 27 | *Publiskie iepirkumi* |
| 28 | *Darba tiesību aktualitātes* |
| 29 | *Kompetenču intervijas* |
| 30 | *Dokumentu arhivēšana, elektroniskie dokumenti* |
| 31 | *RESTART (pasākums vadītājiem un komandas izaugsmei*  |

*2021. gadā notikušo apmācību saraksts*

*Budžets – 27 564,- EUR*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.** | **Temats** |
| 1. | *Pārmaiņu vadība* |
| 2. | *Satura pasūtīšana multimediju vidē* |
| 3. | *Video filmēšanas paņēmieni webam* |
| 4. | *Sociālo mediju tendences un analīze* |
| 5. | *Subtitru veidošana videoklipiem* |
| 6. | *Video filmēšanas paņēmieni digitālajām platformām* |
| 7. | *Auditorijas izpēte* |
| 8. | *Podkāsti* |
| 9. | *Stāstu un scenāriju adaptācijas* |
| 10. | *Kā izveidot vienkāršu skaidrojumu ("Explainers")* |
| 11. | *Mojo mobilais žurnālists - video veidošana 1. daļa* |
| 12. | *Mojo mobilais žurnālists - video veidošana 2. daļa* |
| 13. | *Inovācijas jaunu formātu radīšanai - 1. daļa* |
| 14. | *Inovācijas jaunu formātu radīšanai - 2. daļa* |
| 15. | *Kā piesaistīt sieviešu auditoriju* |
| 16. | *Atbalsta sesijas sadarbības veicināšanai - 1. daļa* |
| 17. | *Lietotāja veidots saturs* |
| 18. | *Atbalsta sesijas sadarbības veicināšana - 2. daļa* |
| 19. | *Sapulču sistēma* |
| 20. | *Sapulču vadīšana* |
| 21. | *Diskusiju vadīšana* |
| 22. | *Laika plānošana* |
| 23. | *Enerģijas atjaunošana* |
| 24. | *Excel-kursi (dažādi līmeņi)* |
| 25. | *Pareiza un moderna rakstu valoda-korektora padomi* |
| 26. | *Kritiskā domāšana un informācijas analīze* |
| 27. | *Kā saskarsmi ar problemātiskām personām padarīt patīkamu* |
| 28. | *Kreņķu menedžments jeb viegli par stresu* |
| 29. | *Saskarsme ar manipulatīvām, agresīvām un krīzes situācijā nonākušām personām* |
| 30. | *Konfliktu risināšanas stratēģijas, kas strādā vienmēr* |
| 31. | *Efektīva un produktīva laika un darba organizēšana* |
| 32. | *Radošuma konference ”Creativity”* |
| 33. | *Konference “Cilvēkfaktors”* |
| 34. | *Franču valodas apguve* |
| 35. | *Runas kultūra* |
| 36. | *Balss, dikcija, rezonatori* |
| 37. | *Jēgpilns saturs sociālajos tīklos* |
| 38. | *SketchUp pamatkurss* |
| 39. | *VUE kursi*  |
| 40. | *SketchUpPro V-Ray 16* |
| 41. | *Labbūtība kā kompetence* |
| 42. | *Storytelling* |
| 43. | *Runas treniņš* |

*2020.gadā notikušās apmācības*

*Budžets – 9938,- EUR*

*2020.gadā saskaņā ar apmācību plānu LTV tika daļēji nodrošinātas apmācības un atbalsta formas darbiniekiem no tādām struktūrvienībām: Saimniecības daļa, Mārketinga un komunikācijas daļa, Gaismu tehnoloģiju nodaļa, Audiovizuālā nodrošinājuma daļa, Ziņu dienests, Finanšu vadības un grāmatvedības daļa, Personāla daļa. Tika nodrošinātas apmācības starptautisku lektoru vadībā, piesaistot ārējo finansējumu, to izmantojuši Ziņu dienesta, Raidījumu daļas un LSM darbinieki.*